



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
5.1 รูปแบบ	1
5.2 ภาษาที่ใช้	1
5.3 การรับเข้าศึกษา	1
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	1
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	4
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	4
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น/หลักสูตรอื่น	7
13.2 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น	10
13.3 การบริหารจัดการ	10
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	12
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	12
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	15
1. ระบบการจัดการศึกษา	15
1.1 ระบบ	15

1.2	การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	15
1.3	การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค	15
2.	การดำเนินการหลักสูตร	15
2.1	วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	15
2.2	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	15
2.3	ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	15
2.4	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของ นักศึกษาในข้อ 2.3	15
2.5	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	16
2.6	งบประมาณตามแผน	16
2.7	ระบบการศึกษา	17
2.8	การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	17
3.	หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	17
3.1	หลักสูตร	17
3.1.1	จำนวนหน่วยกิต	17
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร	17
3.1.3	รายวิชาในหลักสูตร	18
3.1.4	แผนการศึกษา	28
3.1.5	คำอธิบายรายวิชา	35
3.2	ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	62
3.2.1	อาจารย์ประจำหลักสูตร	62
4.	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	65
4.1	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	65
4.2	ช่วงเวลา	66
4.3	การจัดเวลาและตารางสอน	66
5.	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	66
5.1	คำอธิบายโดยย่อ	66
5.2	มาตรฐานผลการเรียนรู้	66
5.3	ช่วงเวลา	67
5.4	จำนวนหน่วยกิต	67
5.5	การเตรียมการ	67
5.6	กระบวนการประเมินผล	68
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	69
1.	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	69
2.	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	70
3.	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	75

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	97
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	97
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	97
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	98
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	99
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	99
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	99
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล	99
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ	99
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	100
1. การบริหารหลักสูตร	100
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	100
2.1 การบริหารงบประมาณ	100
2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม	100
2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม	101
2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	101
3. การบริหารคณาจารย์	101
3.1 การรับอาจารย์ใหม่	101
3.2 มีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร	101
3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ	101
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	102
4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	102
4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน	102
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำศึกษา	102
5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา	102
5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา	103
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	103
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	104
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	106
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	106
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน	106
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	106
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	106
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	107
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	107

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	108
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2548 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549	122
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	124
ภาคผนวก ง	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือ การแต่งตำรา ภาระงานอาจารย์ประจำหลักสูตร	137
ภาคผนวก จ	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	141
ภาคผนวก ฉ	รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร	141

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Japanese

2.ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Japanese)
ชื่อย่อ : B.A. (Japanese)

3.วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4.จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

138 หน่วยกิต

5.รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนิสิตไทยและนิสิตต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษานั้น ปีการศึกษา 2556
คณะกรรมการวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ.2555

สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 6 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2555

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 177 (11/2555) วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ล่าม
เลขานุการ
2. บุคลากรในสาขาการท่องเที่ยว การโรงแรม สายการบิน การประชาสัมพันธ์
3. นักแปล นักเขียน
4. ครู อาจารย์สอนภาษาญี่ปุ่น (อาจต้องศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูเพิ่มเติม หลังสำเร็จ
การศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์/ ปีการศึกษา)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1	นางสุพรรณ ครุฑเมือง 3670301420491	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2544	12	12
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2534		
2	นางโสภา มะสินาริ 3600900278284	อาจารย์	Ph.D. M.A. ศศ.บ.	Japanese Linguistics Japanese Linguistics ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	Reitaku University, Reitaku University, มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	Japan Japan ไทย	2551 2541 2532	12	12

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และฝึกงานในสถานปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และบริษัท/โรงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาญี่ปุ่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (2555-2559) ที่มุ่งพัฒนาคนและสังคมให้สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและซับซ้อนในกระแสโลกาภิวัตน์ได้ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นจึงมุ่งพัฒนาคุณภาพนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นให้มีศักยภาพสามารถก้าวไปแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งภายในและภายนอกประเทศได้อย่างต่อเนื่อง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในสังคมโลกาภิวัตน์เช่นในปัจจุบัน ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้คนในสังคมและในโลกสามารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันได้โดยง่าย ภาษาญี่ปุ่นเป็นอีกภาษาหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างมากและใช้กันอย่างแพร่หลายเนื่องจากประเทศญี่ปุ่นมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมต่างๆในขั้นสูง ทั้งยังเป็นที่ยกย่องถึงกันว่ามีวัฒนธรรมที่โดดเด่นและลึกซึ้งจึงทำให้มีผู้สนใจในประเทศญี่ปุ่นอย่างมาก ดังนั้นการพัฒนาให้นิสิตมีความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นและเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมของญี่ปุ่นอย่างถูกต้องและเพียงพอจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้นิสิตประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน

12.1 ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากความสำคัญของภาษาญี่ปุ่นดังกล่าวข้างต้นสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะมุ่งพัฒนานิสิตให้มีความรู้และทักษะด้านต่างๆอย่างเพียงพอสำหรับการประกอบอาชีพและเพื่อให้สามารถแข่งขันในระดับสากลได้จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาดังกล่าวรวมถึงมุ่งส่งเสริมให้นิสิตมีความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถเข้าถึงและเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ ได้เพื่อเพิ่มศักยภาพของตนเอง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องเร่งปรับเปลี่ยนไปเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำอันดับ 1 ใน 10 ของประเทศเพื่อปฏิบัติการหลักที่สำคัญ ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ที่มีการประกันคุณภาพทางการศึกษาตลอดจนมีการประเมินแผนและโครงการต่างๆที่เป็นระบบโดยมุ่ง

กระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรในภูมิภาคโดยเฉพาะในเขตภาคเหนือตอนล่าง 9 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ ตาก นครสวรรค์ อุทัยธานี และจังหวัดพะเยา โดยการจัดการเรียนการสอน ในสาขาวิชาต่างๆ ทั้งกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งมหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องเคลื่อนเข้าไปให้บริการในชุมชนให้ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้บริการทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. ด้านการผลิตบัณฑิต

มหาวิทยาลัยนเรศวรมีภารกิจหลักที่ต้องทำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นปัจจัยสำคัญในการชักนำให้เกิดความเจริญยั่งยืนและการหลีกเลี่ยงภาวะชะงักงันเส้นทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะต้องมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีงานทำ และสามารถไปทำงานได้ทุกแห่งในโลก การผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาโท – เอก จะดำเนินการโดยการมีหุ้นส่วน (Partnership) หรือสร้างเครือข่าย (Networking) ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมด้านอาจารย์ของเรา ควบคู่ไปกับการมาตรฐานทางวิชาการด้วย นอกจากนี้จะต้องปรับตัวให้มีพลวัตและความหลากหลายมากขึ้นในอนาคต ทั้งในเชิงวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากำลังคนทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งเพื่อพัฒนาทักษะและภูมิปัญญาในงานอาชีพ ในฐานะแรงงานทางเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อพัฒนาจิตสำนึกและคุณธรรมในฐานะมนุษย์และพลเมืองดีของสังคมไทยและสังคมโลก กลุ่มเป้าหมายอุดมศึกษาต้องมีความหลากหลายยิ่งขึ้น ครอบคลุมทั้งกลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและกลุ่มเป้าหมายในตลาดแรงงาน นอกจากนี้ยังต้องมีการปรับตัวเกี่ยวกับเรื่องวิธีการและเนื้อหาสาระอีกด้วย

2. ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยนเรศวรจะมุ่งการวิจัยและพัฒนาโดยเฉพาะการวิจัยประยุกต์ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่ออุตสาหกรรมสมัยใหม่ที่ใช้ทุนปัญญามากกว่าทุนแรงงานหรือทุนวัตถุดิบ การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และการฟื้นฟู และการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม การวิจัยเชิงอุตสาหกรรม การวิจัยและพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข เป็นต้น ในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยนเรศวรจะให้ความสำคัญสูงขึ้นแก่การวิจัยพื้นฐาน ควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ โดยมุ่งให้การพัฒนาการวิจัยพื้นฐานในสาขาต่าง ๆ เป็นฐานนำไปสู่การวิจัยประยุกต์ที่มีประสิทธิภาพและการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความสามารถในการพึ่งพาตนเองด้านความรู้ของประเทศไทยได้อย่างแท้จริงในระยะยาว โดยจะต้องสร้างผู้นำในการทำวิจัย ดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วน (Partnership) หรือการสร้างเครือข่าย (Networking) กับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้นด้วย

3. ด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยนเรศวรจะมุ่งเน้นการบริการทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายขึ้น การให้บริการบางประเภทควรจะเน้นแหล่งเงินทุนที่สำคัญยิ่งขึ้นของสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะการให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีกำลังซื้อสูง เช่น ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม รวมทั้งควรได้มีการ

พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุนและดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนในการบริการวิชาการบางประเภท โดยเฉพาะการจัดตั้งหน่วยทดสอบมาตรฐานในสาขาต่าง ๆ เพื่อให้บริการทั่วไป เป็นต้น การดำเนินการ อาจจะต้องใช้ระบบหุ้นส่วน (Partnership) และการสร้างเครือข่าย (Networking) เข้ามาช่วยในการสร้าง จุดแข็งและการยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

4. ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยนเรศวรตระหนักดีว่าภารกิจด้านนี้กว้างขวางยิ่งขึ้นในอนาคต เนื่องจากแนวโน้ม การผสมผสานทางวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมในประชาคมโลกในด้านเศรษฐกิจมากขึ้น ทำให้การทํานุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมของสังคมไทยเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างมีคุณภาพการทํานุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมไม่ควรถูกจำกัดอยู่แต่ในการอนุรักษ์มรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมไทยเท่านั้นแต่ควรหมาย รวมถึงการศึกษาให้เข้าใจความเป็นไทยอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปสู่การส่งวนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและ การอยู่ร่วมกันในประชาคมโลกอย่างมีเอกลักษณ์และศักดิ์ศรีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่พึง ประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคคล องค์กร และสังคมอีกด้วย

พันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
2. ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ด้านภาษา วรรณคดี คติชน ดนตรี และนาฏศิลป์ เพื่อประโยชน์ทาง วิชาการ
3. บริการทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างสรรค์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
5. ส่งเสริมการเรียนรู้ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ
6. สร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์

หลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและของคณะมนุษยศาสตร์ซึ่งมี เป้าประสงค์ที่จะผลิตบัณฑิต และ ผลงานวิชาการ และ การบริการวิชาการสู่สังคม และ การทํานุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นการพึ่งพาตนเองได้ การสร้างเครือข่ายทั้งในระดับภูมิภาค และ ระดับชาติและ นานาชาติ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในทุกกระดับ ดังต่อไปนี้

ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์

1. หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
2. หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่สามารถค้นคว้าองค์ความรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ ทางวิชาการและเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ต่อไปในอนาคต
3. หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นและวัฒนธรรมเพื่อ ให้บริการวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม
4. หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่ตระหนักถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ และสามารถทำการเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จัก

5. หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ และสามารถเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมนานาชาติได้ ผ่านการศึกษาและทำกิจกรรมในรายวิชาวัฒนธรรมญี่ปุ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น/หลักสูตรอื่น

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
205101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้ม Intensive English Grammar	3(2-2-5)
205111	การอ่านขั้นพื้นฐาน Basic Reading	3(2-2-5)
205121	การเขียนขั้นพื้นฐาน Basic Writing	3(2-2-5)
205131	ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน Basic Oral Skills	3(2-2-5)
205222	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
205232	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
206111	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
206112	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-5-5)
206121	การฟัง-การพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I	3(2-2-5)
206211	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)
206212	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
206231	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3(2-2-5)
208111	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking	3(2-2-5)
208112	การอ่านเชิงวิชาการ Academic Reading	3(2-2-5)
208113	ศิลปะการเขียน The Art of Creative Writing	3(2-2-5)

208251	การสรุปความ Summarization	3(2-2-5)
208252	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	3(2-2-5)
208253	ปัญหาการใช้ภาษาไทย Problems of Thai Usage	3(2-2-5)
218101	ภาษาพม่า 1 Myanmar I	3(2-2-5)
218102	ภาษาพม่า 2 Myanmar II	3(2-2-5)
218131	การสนทนาภาษาพม่า 1 Myanmar Conversation I	3(2-2-5)
218141	การอ่านภาษาพม่า 1 Myanmar Reading I	3(2-2-5)
218201	ภาษาพม่าเชิงสังคมและวัฒนธรรม Myanmar in Social and Cultural Aspects	3(2-2-5)
218251	การเขียนภาษาพม่า 1 Myanmar Writing I	3(2-2-5)
219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French I	3(2-2-5)
219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French II	3(2-2-5)
219103	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(1-4-4)
219104	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(1-4-4)
219121	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking I	2(1-2-3)
219222	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking I	2(1-2-3)
219231	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing I	2(1-2-3)
221101	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(2-2-5)
221102	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(2-2-5)
221131	การสนทนาภาษาเกาหลี 1 Korean Conversation I	3(2-2-5)

221201	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(2-2-5)
221202	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(2-2-5)
221301	ภาษาเกาหลี 5 Korean V	3(2-2-5)
229101	ภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian I	3(2-2-5)
229102	ภาษาอินโดนีเซีย 2 Indonesian II	3(2-2-5)
229201	การฟัง-การพูดภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Listening and Speaking I	3(2-2-5)
229202	การอ่านภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Reading I	3(2-2-5)
229301	การเขียนภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Writing I	3(2-2-5)
299302	ภาษา สังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Language, Society and Culture of Indonesia	3(2-2-5)
778201	ภาษาเวียดนาม 1 Vietnamese I	3(2-2-5)
778202	ภาษาเวียดนาม 2 Vietnamese II	3(2-2-5)
778311	การสนทนาภาษาเวียดนาม Vietnamese Conversation	3(2-2-5)
778321	การอ่านภาษาเวียดนาม Vietnamese Reading	3(2-2-5)
778331	การเขียนภาษาเวียดนาม Vietnamese Writing	3(2-2-5)
778341	ภาษาเวียดนามเฉพาะกิจ Vietnamese for Specific Purpose	3(2-2-5)
780101	ภาษาเขมร 1 Cambodian I	3(2-2-5)
780102	ภาษาเขมร 2 Cambodian II	3(2-2-5)
780211	การฟัง-การพูดภาษาเขมร Cambodian Listening and Speaking	3(2-2-5)
780221	การอ่าน-การเขียนภาษาเขมร Cambodian Reading and Writing	3(2-2-5)

780311	การสนทนาภาษาเขมร Cambodian Conversation	3(2-2-5)
780321	การเขียนความเรียงภาษาเขมร Cambodian Essay Writing	3(2-2-5)

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่นประกอบด้วยวิชาต่อไปนี้

207101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
207102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)
207201	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)
207202	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
207231	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
207232	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
207281	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Skills I	3(2-2-5)
207282	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Skills II	3(2-2-5)

13.3 การบริหารจัดการ

คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ประสงค์จะกำหนดให้รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรต้องทำหนังสือขอความร่วมมือหรือขออนุมัติการบรรจุรายวิชาภาษาญี่ปุ่นจากคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะเจ้าของหลักสูตร ในระหว่างการจัดทำหลักสูตรโดยคณะหรือสาขาวิชานั้นๆ

สำหรับขั้นตอนการเปิดรายวิชานั้นคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่กำหนดให้รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ต้องทำหนังสือขออนุมัติการจัดการเรียนการสอนมายังคณะมนุษยศาสตร์ซึ่งเป็นคณะเจ้าของหลักสูตร สำหรับอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่นรายวิชาที่ใช้รหัสของหลักสูตรต่างๆของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (ได้แก่รหัส 207XXX) ให้อาจารย์ของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์เป็นผู้สอนเท่านั้น ยกเว้นสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นยินยอมให้คณะหรือสาขาวิชาอื่นนั้น เป็นผู้จัดหาผู้สอนเอง สำหรับการประเมินผล ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย กล่าวคือคณะมนุษยศาสตร์คือผู้อนุมัติเกรดทุกรายวิชาที่เป็นของหลักสูตรศิลปศาสตร์

นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนให้กับนิสิตคณะอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย กล่าวคือคณะที่เป็นต้นสังกัดของนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆเช่นค่าสอน และค่าสอนเกินเกณฑ์ภาระงาน เป็นต้น

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

รอบรู้ภาษา วัฒนธรรมญี่ปุ่น โน้มนำคุณธรรมและจริยธรรม สานสัมพันธ์ไทย-ญี่ปุ่น

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ตอบสนองปรัชญาของคณะมนุษยศาสตร์ดังนี้

ปรัชญา : มนุษยศาสตร์ โน้มนำให้มนุษย์เข้าใจแก่นแท้ของตนเองเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ และมีอิสระจากอวิชชา

ปณิธาน : คณะมนุษยศาสตร์ มุ่งมั่นสรรค์สร้างทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและศักยภาพ เสริมสร้างความเข้าใจอันดีในสังคมเพื่อพัฒนาอย่างสันติและยั่งยืน .

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มุ่งพัฒนานิสิตให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่น สื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ตลอดจนเข้าใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมญี่ปุ่น มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษาไปเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่น สื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ตลอดจนเข้าใจในขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศอื่น ที่นิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาโท
3. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษาไปเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
4. มีคุณธรรมจริยธรรม
5. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการถ่ายทอดหรือนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนพัฒนาหลักๆที่เสนอในหลักสูตรจะสอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ในช่วงปี พ.ศ. 2552-2556 โดย ศ.ดร.สุจินต์ จินายน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร การดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2556 โดยจะมีแผนการพัฒนา กลยุทธ์ และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ดังนี้

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์ที่เฉลี่ย	- มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (Language Center) จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์ เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็นให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ โดยเน้นการพูดและฟัง ภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร - มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายในรายวิชาเฉพาะทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - มีระบบ Co-operative Education - พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/Topic Based Learning แทน Content Based Learning - จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียนภาษาต่างประเทศอย่างจริงจังโดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถ	- มีเอกสาร มคอ.2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ - มีแผนการสอนในรูปของ มคอ.3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง - ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง - นิสิตจะต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ.4) - ร้อยละของรายวิชาที่มี Tutorial - มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ.5 ทุกรายวิชา - ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต) - ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

	เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - จัดให้มีระบบ Tutorial ในทุกรายวิชาและมีการจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง 3. พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการสื่อสาร	10. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 11. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด
--	---	---

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ ทวิภาค การจัดการแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันจันทร์- ศุกร์ ในเวลาราชการ

ภาคการศึกษาต้น เดือนสิงหาคมถึงเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนธันวาคมถึงเดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า คือ ความแตกต่างด้านพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่น กล่าวคือ นิสิตที่เคยเรียนและไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาก่อนต้องมาเรียนรวมในชั้นเดียวกัน ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำและผู้สอนวางแผนการสอนได้ลำบาก

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

สาขาวิชาจัดโครงการสอนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานแก่นิสิตที่ไม่มีพื้นฐานความรู้มาก่อน ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษา และที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ชั้นปีที่ศึกษา	จำนวนนิสิต/ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
จำนวนนิสิตทั้งหมด	30	60	90	120	120
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน (กรณีเหมาจ่ายเหอมละ 10,000 บาท)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	งบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
2. ค่าลงทะเบียน	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	งบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร*	25,000	50,000	75,000	100,000	100,00
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	56,000	112,000	168,000	224,000	224,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับคณะ	317,880	635,760	953,640	1,271,520	1,271,520
รวม (ก)	398,880	797,760	1,196,640	1,595,520	1,595,520
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	398,880	797,760	1,196,640	1,595,520	1,595,520
จำนวนนิสิต	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต	13,296	13,296	13,296	13,296	13,296

หมายเหตุ *ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่ได้รวมเงินเดือนของอาจารย์ประจำ

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามประกาศ“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ. ศ. 2549” (ดูภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตาม“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549” (ดูภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร. พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30
1.1 วิชาบังคับ	30	30
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	102
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	-	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า	-	78
2.2.1 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า	-	72
2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	-	6
2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า	-	18
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	138

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	จำนวน	30	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	จำนวน	30	หน่วยกิต
กำหนดให้นิสิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้			
1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า	จำนวน	12	หน่วยกิต
001201 ทักษะภาษาไทย			3(2-2-5)
			Thai Language Skills
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			3(2-2-5)
			Fundamental English
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา			3(2-2-5)
			Developmental English
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ			3(2-2-5)
			English for Academic Purposes
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า			3(2-2-5)
			Information Science for Study and Research
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม			3(2-2-5)
			Language, Society and Culture
001223 ดุริยางควิจารณ์			3(2-2-5)
			Music Appreciation
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
			Arts in Daily Life
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
			Philosophy of Life for Sufficient living
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต			3(2-2-5)
			Fundamental Laws for Quality of Life
001233 ไทยกับประชาคมโลก			3(2-2-5)
			Thai State and the World Community
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น			3(2-2-5)
			Civilization and Local Wisdom
001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม			3(2-2-5)
			Politics, Economy and Society

001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)	
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)	
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)	
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต			
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)	
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)	
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday life	3(2-2-5)	
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)	
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)	
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)	
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)	
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)	
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)	
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต			
วิชาพลานามัย บังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต			
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)	

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		6	หน่วยกิต
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purposes	1(0-2-1)	
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)	
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)	
781101	วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา ASEAN Cultural Studies	3(2-2-5)	
2.2 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นและภาษาศาสตร์			
207101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)	
207102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)	
207152	การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น Japanese Phonetics	3(2-2-5)	
207201	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)	
207202	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)	
207301	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V	3(2-2-5)	
207302	ภาษาญี่ปุ่น 6 Japanese VI	3(2-2-5)	
กลุ่มวิชาการใช้ภาษาในทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน			
207231	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)	
207232	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)	
207241	ทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่น Japanese Reading Skills	3(2-2-5)	
207311	การเขียนภาษาญี่ปุ่น Japanese Writing	3(2-2-5)	

207331	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)
207332	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese Conversation IV	3(2-2-5)
207342	การอ่านเชิงวิชาการ Academic Japanese Reading	3(2-2-5)
207462	การล่ามภาษาญี่ปุ่น1 Japanese Interpretation I	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาวรรณกรรมและวรรณคดีญี่ปุ่น

207242	วรรณกรรมญี่ปุ่น Japanese Literature Works	3(2-2-5)
207321	วรรณคดีญี่ปุ่น Japanese Literature	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม

207151	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Society and Culture	3(2-2-5)
207341	ภาษากับวัฒนธรรมญี่ปุ่น Language and Japanese Culture	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามและงานวิจัย

207398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
207497	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
207498	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต
207499	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

207411	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอผลงาน Presentation in Japanese	3(2-2-5)
207432	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ Japanese Conversation for Business	3(2-2-5)
207451	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ Business Japanese	3(2-2-5)

207452	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese for Tourism	3(2-2-5)
207454	ญี่ปุ่นศึกษาเบื้องต้น Introduction to Japanese Studies	3(2-2-5)
207461	การแปลภาษาญี่ปุ่น Japanese Translation	3(2-2-5)
207463	การล่ามภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Interpretation II	3(2-2-5)
207471	การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Japanese as a Foreign Language	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาโท กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังต่อไปนี้

กลุ่มภาษาอังกฤษ

205101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้ม Intensive English Grammar	3(2-2-5)
205111	การอ่านขั้นพื้นฐาน Basic Reading	3(2-2-5)
205121	การเขียนขั้นพื้นฐาน Basic Writing	3(2-2-5)
205131	ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน Basic Oral Skills	3(2-2-5)
205222	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
205232	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาจีน

206111	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
206112	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
206121	การฟัง-การพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I	3(2-2-5)
206211	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)
206212	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
206231	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาไทย

208111	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking	3(2-2-5)
208112	การอ่านเชิงวิชาการ Academic Reading	3(2-2-5)
208113	ศิลปะการเขียน The Art of Creative Writing	3(2-2-5)
208251	การสรุปความ Summarization	3(2-2-5)
208252	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	3(2-2-5)
208253	ปัญหาการใช้ภาษาไทย Problems of Thai Usage	3(2-2-5)

กลุ่มพม่าศึกษา

218101	ภาษาพม่า 1 Myanmar 1	3(2-2-5)
218102	ภาษาพม่า 2 Myanmar 2	3(2-2-5)
218131	การสนทนาภาษาพม่า 1 Myanmar Conversation I	3(2-2-5)
218141	การอ่านภาษาพม่า 1 Myanmar Reading I	3(2-2-5)
218201	ภาษาพม่าเชิงสังคมและวัฒนธรรม Myanmar in Social and Cultural Aspects	3(2-2-5)
218251	การเขียนภาษาพม่า 1 Myanmar Writing I	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาฝรั่งเศส

219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French I	3(2-2-5)
219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French II	3(2-2-5)
219103	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(1-4-4)
219104	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(1-4-4)
219121	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking I	2(1-2-3)

219222	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส II French Listening and Speaking I	2(1-2-3)
219231	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing I	2(1-2-3)

กลุ่มภาษาเกาหลี

221101	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(2-2-5)
221102	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(2-2-5)
221131	การสนทนาภาษาเกาหลี 1 Korean Conversation I	3(2-2-5)
221201	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(2-2-5)
221202	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(2-2-5)
221301	ภาษาเกาหลี 5 Korean V	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย

229101	ภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian I	3(2-2-5)
229102	ภาษาอินโดนีเซีย 2 Indonesian II	3(2-2-5)
229201	การฟัง-การพูดภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Listening and Speaking I	3(2-2-5)
229202	การอ่านภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Reading I	3(2-2-5)
229301	การเขียนภาษาอินโดนีเซีย 1 Indonesian Writing I	3(2-2-5)
229302	ภาษา สังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Language, Society and Culture of Indonesia	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาเวียดนาม

778201	ภาษาเวียดนาม 1 Vietnamese I	3(2-2-5)
778202	ภาษาเวียดนาม 2 Vietnamese II	3(2-2-5)
778311	การสนทนาภาษาเวียดนาม Vietnamese Conversation	3(2-2-5)
778321	การอ่านภาษาเวียดนาม Vietnamese Reading	3(2-2-5)
778331	การเขียนภาษาเวียดนาม Vietnamese Writing	3(2-2-5)
778341	ภาษาเวียดนามเฉพาะกิจ Vietnamese for Specific Purpose	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาเขมร

780101	ภาษาเขมร 1 Cambodian I	3(2-2-5)
780102	ภาษาเขมร 2 Cambodian II	3(2-2-5)
780211	การฟัง-การพูดภาษาเขมร Cambodian Listening and Speaking	3(2-2-5)
780221	การอ่าน-การเขียนภาษาเขมร Cambodian Reading and Writing	3(2-2-5)
780311	การสนทนาภาษาเขมร Cambodian Conversation	3(2-2-5)
780321	การเขียนความเรียงภาษาเขมร Cambodian Essay Writing	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ไม่ได้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

การศึกษาด้านภาษาญี่ปุ่นสำหรับนิสิตหลักสูตรอื่นที่ประสงค์จะเลือกภาษาญี่ปุ่นเป็นวิชาโท จะต้องเรียนอย่างน้อย 18 หน่วยกิตในรายวิชาดังต่อไปนี้

207101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
207102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)
207201	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)
207202	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
207231	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
207232	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)

รายวิชาสำหรับนิสิตหลักสูตรอื่น ที่ประสงค์จะเลือกภาษาญี่ปุ่นเป็นวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี หรืออื่นๆ ต้องเลือกเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้

207281	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Skills I	3(2-2-5)
207282	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Skills II	3(2-2-5)

ความหมายของเลขรหัส

ประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมายดังนี้

1. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

ตัวเลขประจำสาขาวิชา

205	หมายถึงสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
206	หมายถึงสาขาวิชาภาษาจีน
207	หมายถึงสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
208	หมายถึงสาขาวิชาภาษาไทย
218	หมายถึงสาขาวิชาพม่าศึกษา, ภาษาพม่า
219	หมายถึงสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
221	หมายถึงสาขาวิชาภาษาเกาหลี
229	หมายถึงสาขาวิชาภาษาอินโดนีเซีย
778	หมายถึงสาขาวิชาภาษาเวียดนาม
780	หมายถึงสาขาวิชาภาษาเขมร
781	หมายถึงสาขาวิชาอาเซียนศึกษา

2. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักร้อย	หมายถึงชั้นปีที่เปิดสอน
เลขหลักสิบ	หมายถึงหมวดวิชา
เลข 0	หมายถึงการศึกษาเรื่องทั่วไป
เลข 1	หมายถึงทักษะทั่วไป
เลข 2	หมายถึงการฟังและการพูด
เลข 3	หมายถึงการอ่าน
เลข 4	หมายถึงการเขียน
เลข 5	หมายถึงวรรณคดี
เลข 9	หมายถึงสหกิจศึกษา/วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/ฝึกอบรม และฝึกงานในต่างประเทศ
เลขหลักหน่วย	หมายถึงลำดับรายวิชา

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต เช่น 3(2-2-5)

เลขตัวที่ 1	หมายถึงจำนวนหน่วยกิตรวม
เลขตัวที่ 2	หมายถึงจำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	หมายถึงจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 4	หมายถึงจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น กำหนดให้นักศึกษาวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาและแต่ละชั้นปี ดังต่อไปนี้

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	3(2-2-5)
	Fundamental English	
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า**	3(2-2-5)
	Information Science for Study and Research	
001278	ชีวิตและสุขภาพ***	3(2-2-5)
	Life and Health	
207101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)
	Japanese I	
207151	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(2-2-5)
	Japanese Society and Culture	
รวม		15 หน่วยกิต

*	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา	3 หน่วยกิต
**	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
***	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาปลาย

001201	ทักษะภาษาไทย*	3(2-2-5)
	Thai Language Skills	
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา*	3(2-2-5)
	Developmental English	
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต***	3(2-2-5)
	Fundamental Laws for Quality of Life	
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
	Sports and Exercises (Non- Credit)	
207102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
	Japanese II	
207152	การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)
	Japanese Phonetics	
รวม		15 หน่วยกิต

* หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต

*** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ *	3(2-2-5)
	English for Academic Purposes	
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน****	3(2-2-5)
	Science in Everyday Life	
207201	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)
	Japanese III	
207231	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)
	Japanese Conversation I	
207241	ทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)
	Japanese Reading Skills	
207321	วรรณคดีญี่ปุ่น	3(2-2-5)
	Japanese Literature	
xxxxxx	วิชาโท	3(X-X-X)
	Minor Course	
รวม		21 หน่วยกิต

*	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา	3 หน่วยกิต
****	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน**	3(2-2-5)
	Arts in Daily Life	
001238	การรู้เท่าทันสื่อ***	3(2-2-5)
	Media Literacy	
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)
	Communicative English for Specific Purposes	
207202	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)
	Japanese IV	
207232	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
	Japanese Conversation II	
207242	วรรณกรรมญี่ปุ่น	3(2-2-5)
	Japanese Literature Works	
781101	วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา	3(2-2-5)
	ASEAN Cultural Studies	
xxxxxx	วิชาโท	3(X-X-X)
	Minor Course	
รวม		22 หน่วยกิต

**	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
***	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาต้น

205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
207301	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V	3(2-2-5)
207311	การเขียนภาษาญี่ปุ่น Japanese Writing	3(2-2-5)
207331	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)
207341	ภาษากับวัฒนธรรมภาษาญี่ปุ่น language and Japanese Culture	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาโท Minor Course	3(X-X-X)
xxxxxx	วิชาโท Minor Course	3(X-X-X)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
รวม		22 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาปลาย

205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
207302	ภาษาญี่ปุ่น 6 Japanese VI	3(2-2-5)
207332	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese Conversation IV	3(2-2-5)
207342	การอ่านเชิงวิชาการ Academic Japanese Reading	3(2-2-5)
207462	การล่ามภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Interpretation I	3(2-2-5)
207398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
XXXXXX	วิชาโท Minor Course	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท Minor Course	3(X-X-X)
รวม		22 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาด้าน

207xxx	วิชาเอกเลือก Elective course	3 (X-X-X)
207xxx	วิชาเอกเลือก Elective course	3 (X-X-X)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
207499	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาปลาย

207497	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
207498	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|--------|--|----------|
| 001201 | ทักษะภาษาไทย
Thai Language Skills
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะ การอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ
The development of language skills in listening, reading, speaking and written communication skills with an emphasis on reading and writing is important | 3(2-2-5) |
| 001211 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English
พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ
Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts | 3(2-2-5) |
| 001212 | ภาษาอังกฤษพัฒนา
Developmental English
พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ
Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts | 3(2-2-5) |
| 001213 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
English for Academic Purposes
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการ
Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching | 3(2-2-5) |
| 001221 | สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
Information Science for Study and Research
ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้
The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information and communication technology application, media and information literacy ,knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students | 3(2-2-5) |

001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม

3(2-2-5)

Language, Society and Culture

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาและความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคม และวัฒนธรรม โดยพิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นในภาษา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมไทยกับการใช้ภาษา ตลอดจนการแปรเปลี่ยนของภาษาอันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลก

A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between language usage ,social structure, and cultural structure. The study also includes language change caused by social and cultural factors of Thailand ,ASEAN community, and the world

001223 ดุริยางควิจารณ์

3(2-2-5)

Music Appreciation

ศึกษาและเข้าใจดนตรีในกระบวนการรับรู้เสียง อารมณ์ ความหมายทางดนตรีศึกษา เครื่องดนตรีและทฤษฎีดนตรี ศึกษาลักษณะดนตรีไทยประจำชาติ และดนตรีตะวันตกในด้าน เครื่อง วัง เพลง อัตลักษณ์และสุนทรียะ ศึกษาอัตลักษณ์ของดนตรีพื้นบ้านไทย ดนตรีอาเซียน และดนตรีร่วมสมัยในสังคมไทย สุนทรีภาพทางดนตรีในชีวิตประจำวัน ทั้งในตนเอง และบริบททางสังคมวัฒนธรรม วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ปรากฏการณ์ดนตรีในสังคมไทย

Study music comprehension in terms of perception, mood, meaning in music, organology, and foundation of music theory. To study Thai traditional music and western classical music comprising of musical instrument, ensemble, composition, style and aesthetics. To study musical style of Thai folk music, Asian music, and contemporary music in Thai society. Music aesthetic in daily life and social-cultural context. To analyst and criticize musical phenomena in Thai society

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Arts in Daily Life

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ,ความหมาย,คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ วิจิตรศิลป์ ,ประยุกตศิลป์ ,ทัศนศิลป์,โสตศิลป์ , โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรีภาพ และการทดลองปฏิบัติงาน ขึ้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge,

understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.

- 001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Philosophy of Life for Sufficient living
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม
 Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people
- 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)**
Fundamental Laws for Quality of Life
 ศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่นสิทธิขั้นพื้นฐานสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21
 Studying the laws concerning the quality of student life such as basic rights human rights , environmental law, the laws relating to traditional knowledge and laws pertaining to the developments towards the 21st Century
- 001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)**
Thai State and the World Community
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต
 Relations between Thailand and the world community under changes during various times stating from the pre-modern age up to the present and roles of Thailand in the world forum including future trends
- 001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)**
Civilization and Local Wisdom
 อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
 Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom

- 001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5)**
Politics, Economy and Society
 ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย
 Meaning and relations among politics, economy, and society.
 International political development, politics and adjustment of developed countries the global economics system, impacts of globalization on economy and relations between the world system and Thailand
- 001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)**
Living Management
 ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในครอบครัว และสังคมการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วิธีการคิด การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เศรษฐศาสตร์กับการดำเนินชีวิตที่ดี และคุณธรรมจริยธรรม
 Knowledge and skills relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a global society, world communication, conflict management resolutions, and methods to bring about creative problem solutions leading to a better economy and living conditions along with a more ethical society
- 001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-5)**
Life Skills
 การรู้จักเข้าใจตนเองและความแตกต่างระหว่างบุคคลการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติด้านอื่นๆของบุคคลสู่ความเป็นพลเมืองโลก
 Knowing and understanding oneself and individual differences.
 Development of personality both mental and physical characteristics Practice in team working skills focusing on leader and follower roles Development of public consciousness and other desirable personal characteristics to world citizens
- 001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)**
Media Literacy
 ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าถึงเข้าใจตีความวิเคราะห์ลงข้อสรุป ที่เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาทางสื่อทุกประเภทในปัจจุบันเพื่อจะเป็นบัณฑิตผู้บริโภคสื่ออย่างชาญฉลาดอันจะนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อการประพฤติดของตนเองในสังคมให้พ้นจากการตกเป็นเหยื่อและป้องกันปัญหาของสังคมอีกส่วนหนึ่งด้วย

Knowledge, basic attributes necessary to access, understand, interpret, analyze leading to appropriate conclusions, so as to come up to par with stimuli coming through various contemporary media. The aim is focused on nurturing wise media consumers in graduates, responsible for one's own behaviors in society, not victimized and carry out preventive measures for the society being as a whole as well.

001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Man and Environment

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สาเหตุปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลของการเปลี่ยนแปลงประชากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม กรณีปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลกระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก และอุบัติภัยธรรมชาติ การพัฒนากับสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึก การสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

The relationship between man and the environment, cause of environmental problems, effects of population change related to environmental problems case studies of global climate change and natural disasters at the global and local scale and the building of environmental awareness and participation in sustainable environmental management

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society.

001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Everyday life

การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงิน การธนาคารการตัดสินใจทางธุรกิจและการรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจเบื้องต้น

The application of Mathematics and Statistics for everyday life including banking and finance, business decision and statistics for data collection and basic decision making.

001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****Drugs and Chemicals in Daily Life**

ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Basic Knowledge of drugs and chemicals including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety

001275 อาหารและวิถีชีวิต**3(2-2-5)****Food and Life Style**

บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหาร ในภูมิภาคต่างๆของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณะและภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษาสังแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style according in the age of globalization

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว**3(2-2-5)****Energy and Technology Around Us**

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issuers.

001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5)

Human Behavior

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซาว์นปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life

001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)

Life and Health

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด

Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health insurance, life insurance. Accident insurance. And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases

001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science in Everyday Life

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการ ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The role of science and technology with concentration on both biological and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth , space and the new frontier of science and technology

- 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1)**
Sports and Exercises
 ศึกษาการเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
 Study the sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test.
- 207101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)**
Japanese I
 ตัวอักษรญี่ปุ่น ได้แก่ อักษรฮิรางานะและคาตากานะสำหรับการเรียนรู้ศัพท์ประมาณ 300 คำ ฟังการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสำหรับการแนะนำตัวและสนทนา ทักทายในชีวิตประจำวัน และวิธีการเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิประมาณ 130 ตัว
 3 types of Japanese characters such as Hiragana, Katakana and around 130 Kanji characters including around 300 daily-used vocabularies; practice in pronunciation ; and basic structural patterns used to introduce oneself and in daily conversations.
- 207102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)**
Japanese II
 โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการผันคำกริยา คำคุณศัพท์ และคำนามเป็นรูปต่างๆ ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน คำศัพท์ประมาณ 300 คำ เรียนวิธีการเขียน และการอ่านตัวอักษรคันจิเพิ่มประมาณ 150 ตัว
 Basic structural patterns of the Japanese language at a higher level, emphasizing on the conjugation of various forms of verbs, adjectives and nouns; strengthening of listening, speaking, reading and writing skills; and additional 300 vocabularies and around 150 kanji characters.
- 207151 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)**
Japanese Society and Culture
 ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ชีวิตความเป็นอยู่ ตลอดจนแนวความคิดของชาวญี่ปุ่น
 History, culture, tradition, ways of life and ways of thinking of the Japanese.
- 207152 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)**
 ศึกษาอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง รวมทั้งประเภทของพยัญชนะและสระในภาษาญี่ปุ่น ฟังการออกเสียงในระดับคำและประโยค
 Study the organs of speech, consonants and vowels in Japanese language. Practice sound production in words and sentences.

- 207201 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)**
Japanese III
 โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ซับซ้อน เรียนรู้การใช้คำศัพท์เพิ่มอีกประมาณ 500 คำ พร้อมกับฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้านที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสนทนากับชาวญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ เรียนรู้วิธีการเขียนและการอ่านตัวอักษรคันจิเพิ่มประมาณ 160 ตัว
 Complex structural patterns of the Japanese language; practice in the four language skills which can be applied in daily conversation with Japanese people; and additional 500 vocabularies and around 160 kanji characters.
- 207202 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)**
Japanese IV
 โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น การใช้ภาษาสุภาพ (Keigo) และเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มประมาณ 500 คำ ทักษะการฟังและการสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันและสามารถสนทนาได้ตอบได้ และยังเรียนรู้วิธีการเขียนและการอ่านตัวอักษรคันจิเพิ่มประมาณ 120 ตัว
 More complex structural patterns of the Japanese language; how to use polite forms (Keigo) and strengthening of listening and speaking skills in order to engage in a conversation in daily life; and 120 kanji characters.
- 207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)**
Japanese Conversation I
 ฝึกและทดลองใช้ทักษะการสนทนาด้านต่างๆ ได้แก่ การตอบรับการสนทนา การยืนยัน การถามซ้ำ การแสดงท่าทีลังเลที่จะพูดบางอย่าง เพื่อให้สนทนาเรื่องราวทั่วไปในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐานได้
 Practice in various aspects of Japanese conversation skills such as how to respond, how to confirm, how to ask back and how to express your hesitation in saying something, in order to have a basic conversation in daily life.
- 207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)**
Japanese Conversation II
 ฝึกการใช้สำนวนใหม่ๆ ด้านทักษะการสนทนา ได้แก่ การตอบรับการสนทนา การยืนยัน การถามซ้ำรวมทั้งการเปลี่ยนสำนวนพูดโดยยังคงความหมายของประโยคเดิม ฝึกการซักถามและดำเนินการสนทนากับคู่สนทนา สำหรับอธิบายอธิบายและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวได้
 Practice in new expressions emphasizing on the speaking skill such as how to respond, how to confirm, how to ask back, how to paraphrase and so on including how to ask questions and carry on a conversation to explain and express an opinion about one's surrounding.

- 207241 ทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)**
Japanese Reading Skills
 ฝึกการอ่านข้อความที่มีเนื้อหาง่ายๆ เรียนรู้เกี่ยวกับคำเชื่อมและการขยายความ และความสัมพันธ์ระหว่างคำศัพท์และประโยค
 Practicing in reading simple texts and learning about connecting words and amplification as well as the relation between vocabulary and sentences.
- 207242 วรรณกรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)**
Japanese Literature Works
 ฝึกอ่านวรรณกรรมญี่ปุ่นที่มีชื่อเสียง ศึกษาลักษณะเด่นและแนวคิดของวรรณกรรมนั้นๆ
 Practicing in reading famous Japanese literary texts and studying their Prominent characteristics as well as the thoughts in those literary pieces.
- 207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)**
Japanese Skills I
 อักษรฮิรางานะและคาตากานะ ฝึกการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นได้ โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสำหรับการแนะนำตัวและสนทนาทั่วๆไปในชีวิตประจำวัน
 Introduction to Japanese characters: Hiragana and Katakana, practice in how to pronounce sounds in the Japanese language correctly; and basic Japanese structure to be able to introduce oneself and have a conversation in daily life.
- 207282 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)**
Japanese Skills II
 โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้านโดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูด
 Basic Japanese structure at a higher level and practice in 4 skills of Japanese language emphasizing on listening and speaking skills.
- 207301 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)**
Japanese V
 รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง โดยเน้นการศึกษาความแตกต่างของโครงสร้างประโยคที่มีความคล้ายคลึงกัน การนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม คำศัพท์เพิ่มประมาณ 500 คำ และเรียนรู้วิธีการเขียนและการอ่านตัวอักษรคันจิเพิ่มประมาณ 150 ตัว
 Japanese structure at the intermediate level, emphasizing on the differences between sentences whose meanings are similar in order to be able to properly adapt it for daily life usage, additional 500 vocabularies and 150 kanji characters.

- 207302 ภาษาญี่ปุ่น 6 3(2-2-5)**
Japanese VI
 รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางที่ซับซ้อน โดยเน้นความเข้าใจเรื่องความหมาย หน้าที่และ
 การใช้หลักไวยากรณ์นั้นๆ วิธีการเขียนและการอ่านตัวอักษรคันจิเพิ่มประมาณ 150 ตัว
 Complex structural patterns of the Japanese language at the intermediate
 level, emphasizing on understanding the meaning, function and grammatical rules and 150 kanji
 characters.
- 207311 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)**
Japanese Writing
 ฝึกการเขียนภาษาญี่ปุ่น สามารถเขียนประโยคที่กระชับได้ใจความและเหมาะสมกับ
 สถานการณ์โดยใช้ภาษาเขียนได้
 Practice in how to correctly and elegantly write Japanese language and
 writing short sentences that are appropriate to the given situations .
- 207321 วรรณคดีญี่ปุ่น 3(2-2-5)**
Japanese Literature
 ศึกษาวรรณคดีญี่ปุ่นในแต่ละยุคสมัย โดยยึดพื้นฐานความรู้ทางประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น
 Studying Japanese literature in each period of time based on the knowledge
 of the Japanese history.
- 207331 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)**
Japanese Conversation III
 ฝึกทักษะการสนทนาเกี่ยวกับการยืนยัน การถามซ้ำและการเปลี่ยนสำนวนพูดโดยยังคง
 ความหมายเดิมในระดับที่ยากขึ้น ฝึกการเริ่มและการจบหัวข้อการสนทนา สำหรับการนำเสนอข้อมูล
 แลกเปลี่ยนหัวข้อสนทนาและดำเนินการสนทนากับคู่สนทนา
 Practice in the speaking skill such as how to confirm, how to ask back, how to
 paraphrase and so on at a higher level including how to start and finish a topic of
 conversation in order to be able to offer information; sharing topics of conversation ; and
 carrying on a conversation.
- 207332 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)**
Japanese Conversation IV
 ฝึกการเริ่มและการจบหัวข้อสนทนาต่อจากรายวิชาการศึกษาภาษาญี่ปุ่น 3 ฝึกเรื่องเสียง
 และระบบเสียง
 Practice in how to start and finish a conversation at a higher level and how to
 pronounce Japanese sounds correctly.

- 207341 ภาษากับวัฒนธรรมภาษาญี่ปุ่น** **3(2-2-5)**
 Language and Japanese Culture
 เข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างภาษากับวัฒนธรรม และฝึกอ่านงานด้านภาษาและวัฒนธรรม
 ญี่ปุ่น
 Understanding the connection between languages and cultures and practicing in reading texts about the Japanese language and culture.
- 207342 การอ่านเชิงวิชาการ** **3(2-2-5)**
 Academic Japanese Reading
 ศึกษาเทคนิคในการอ่านงานเชิงวิชาการ และฝึกอ่านงานเชิงวิชาการ
 Studying techniques and practicing in reading academic works.
- 207398 ระเบียบวิธีวิจัย** **3(3-0-6)**
 Research Methodology
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนของระเบียบวิธีการทำวิจัย การออกแบบงานวิจัย
 ประเภทต่างๆทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยเน้นงานวิจัยในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น การเขียนโครงร่าง
 และการเขียนรายงานการวิจัย
 Study the fundamentals of research methodology, quantitative and qualitative design of research in the field of Japanese, and the writing of research proposal as well as research report.
- 207411 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอผลงาน** **3(2-2-5)**
 Presentation in Japanese
 กระบวนการนำเสนอผลงานประเภทต่างๆ เช่น ผลงานจากการศึกษา ค้นคว้าเกี่ยว
 สังคมญี่ปุ่นและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ศึกษาหลักการพูดและฝึกพูดในที่ชุมนุม การวิเคราะห์ผู้ฟัง
 Make different presentations on various topics such as results from the study, research on Japanese society and culture. Study speaking techniques and speech for public.
- 207432 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ** **3(2-2-5)**
 Japanese Conversation for Business
 บทสนทนาเชิงธุรกิจที่ใช้กันทั่วไปในบริษัทญี่ปุ่น สำหรับการใช้ภาษาในการสนทนาในการ
 เจรจาเชิงธุรกิจได้
 Business conversation often used in Japanese firms in order to have a conversation in business world.
- 207451 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ** **3(2-2-5)**
 Business Japanese
 ประเพณีปฏิบัติและการใช้ภาษาในทางธุรกิจของญี่ปุ่น โดยเน้นการฝึกฝนการใช้ศัพท์ทาง
 ธุรกิจในแง่การใช้งานด้านต่าง ๆ

Traditional manners and the use of language in the Japanese business environment emphasizing on the use of vocabularies in various business aspects.

207452 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว

3(2-2-5)

Japanese for Tourism

คำศัพท์เฉพาะรวมทั้งสำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยว การใช้ภาษาญี่ปุ่นรูปสุภาพ ตลอดจนการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่น โดยเฉพาะสถานที่ท่องเที่ยวในเขตภาคเหนือตอนล่าง ได้แก่ จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย

Japanese specific terms and expressions used in tourism business, emphasizing on the use of polite expressions often used by tour guides and introduction main touristic spots for Japanese tourists especially those in the lower northern region of Thailand such as Phitsanulok and Sukhothai .

207454 ญี่ปุ่นศึกษาเบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction to Japanese Studies

ศึกษาเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับภาษา สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม

Analytical studies on Japanese's language, society and culture as well as relationship of language on society and culture.

207461 การแปลภาษาญี่ปุ่น

3(2-2-5)

Japanese Translation

หลักการแปลและฝึกการแปลประโยคและบทความทั้งจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นและการแปลจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยที่ถูกต้องสละสลวย

Principles of translation and practice in how to correctly and beautifully translate sentences and articles both from Thai to Japanese and vice versa.

207462 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 1

3(2-2-5)

Japanese Interpretation I

หลักการและกลวิธีการแปลแบบล่าม ฝึกการเป็นล่ามทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น จากข่าวจากวิทยุและสารคดีจากรายการโทรทัศน์ของญี่ปุ่น

Principles of Interpretation and practice in how to interpret Japanese language to Thai language and vice versa, from radio news and documentary programs on television and so on.

207463 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 2

3(2-2-5)

Japanese Interpretation II

ล่ามภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น ในระดับที่สูงกว่าวิชาการล่ามภาษาญี่ปุ่น 1 จับใจความและตีความสื่อต่างๆ เช่นโทรทัศน์ วิทยุ ภาพยนตร์และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

Make interpretation from Japanese language to Thai language and vice versa in a higher level interpretation compared to Japanese Interpretation I. Provide main points and inferences of interpretation from televisions, radios, movies and Internet.

207471 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)

Teaching Japanese as a Foreign Language

หลักการสอน การใช้สื่อการสอนและวิธีการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ ฝึกการวางแผนการเรียนการสอน และการปฏิบัติการสอนจริง ตลอดจนฝึกทำแบบทดสอบเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผล

Principles of teaching, how to use teaching materials and how to teach Japanese as a second language, and practice in making a teaching plan and teaching in a classroom including creating an exercise to assess and evaluate learners' performance.

207497 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

Co-operative Education

ปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวและทำงานเต็มเวลาในหน่วยงานภาครัฐ เอกชนในประเทศ หรือ ต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

Apprentice as a temporary employee working full time in public or private sectors in the country or abroad with approval from the university.

207498 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต

International Academic or Professional Training

การฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ในสถาบันสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เชี่ยวชาญในการใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยมีความรู้ระยะเวลาไม่ต่ำกว่าสามเดือน

International Academic or professional training relating to Japanese language in the institute, workplace or prospective employer organization in the country or overseas to instill trainee with fluency in using Japanese language by undergoing the training with the minimum training period of three months.

207499 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต

Undergraduate Thesis

ปฏิบัติการวิจัยในหัวข้อที่นิสิตมีความสนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น โดยได้รับความเห็นชอบและอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

Conduct research on a self-selected topic related to the field of Japanese, approved and supervised by the undergraduate thesis advisor.

- 205101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้ม 3(2-2-5)**
Intensive English Grammar
 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับปริญญาตรี ครอบคลุมระดับคำ วลี และประโยคในบริบทต่าง ๆ
 English grammar essential to the undergraduate level's studies covering levels of words, phrases, and sentences in different contexts.
- 205111 การอ่านขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Basic Reading
 หลักการอ่านขั้นพื้นฐาน รวมถึงการทำนายก่อนการอ่าน การอ่านเร็วแบบหาข้อมูล จำเพาะ การอ่านเร็วแบบหาใจความสำคัญ การเดาความหมายจากบริบท การหาใจความหลักและข้อความสนับสนุน การหาความหมายแฝงจากบทอ่าน และการทำความเข้าใจการถอดความบทอ่าน ได้รับประสบการณ์การอ่านบทอ่านหลากหลายประเภท รวมถึงการอ่านหนังสือนอกเวลา
 Basic reading techniques including predicting, scanning, skimming, guessing meaning from contexts, finding main and supporting ideas, drawing inferences, and understanding paraphrases. Experience various kinds of texts including external reading materials.
- 205121 การเขียนขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Basic Writing
 การพัฒนาการเขียนระดับประโยค โดยใช้โครงสร้างชนิดต่าง ๆ ได้แก่ เอกัตถประโยค อเนกัตถประโยค สังกรประโยค และประโยคผสม ตลอดจนถึงปัญหาที่เกี่ยวกับการเขียนทั้งการเขียนประโยคที่ไม่สมบูรณ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการแบ่งประโยค
 Improving sentence – level writing focusing on writing different types of sentences including simple, compound, complex, and compound-complex sentences, sentence structure problems counting fragments, comma splices, and run-on sentences.
- 205131 ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Basic Oral Skills
 การออกเสียงภาษาอังกฤษโดยเน้นเสียงหนักเบาในคำ และในประโยค ฟังการฟัง และการสนทนาอย่างง่าย ๆ
 Oral - aural skills with emphasis on basic stress patterns of words and sentences and practice listening and speaking simple dialogues .
- 205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1)**
Communicative English for Specific Purposes
 ฟังฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ
 Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation, vocabulary, expressions, and sentence structures for academic and professional purpose

- 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)**
Communicative English for Academic Analysis
 ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน
 Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational fields.
- 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1)**
Communicative English for Research Presentation
 ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Practice giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English.
- 205222 การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5)**
Paragraph Writing
 การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ เพื่อสื่อความหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการเขียนประโยคใจความหลักและประโยคสนับสนุน โดยใช้คำเชื่อมโยงความคิดที่เหมาะสม
 Writing different types of paragraphs for a meaningful communication and writing sentences containing main clauses as well as subordinate clauses with proper discourse connectors.
- 205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**
English Conversation
 การสนทนาในโอกาสต่างๆ ที่มีความยาวและซับซ้อนมากขึ้น โดยใช้ศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสม ฝึกการฟังจับใจความ
 Speaking longer and more complicated dialogues in various situations, using appropriate vocabularies and structures. Students also practice listening comprehension.
- 206111 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)**
Chinese I
 ทักษะพื้นฐาน 4 ทักษะของภาษาจีนพูด ฟัง เขียน อ่าน ออกเสียงระบบเสียงภาษาจีนกลาง โดยใช้ระบบสัทอักษรภาษาจีน Chinese Phonetic Alphabet (CPA) (Pinyin) ฝึกทักษะการเขียนตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามระบบการเขียนอักษรจีนแบบบรรจง ศัพท์พื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัวและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ สนทนาขั้นพื้นฐาน ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน
 Four basic skills of Mandarin Chinese including speaking, listening, writing and reading; the Mandarin Chinese pronunciation according to the CHINESE PHONETIC ALPHABET (CPA) (Pinyin) system; writing the Chinese characters systematically; knowledge of 300 of

everyday-life words and expressions; as well as basic conversations with simple Chinese grammar.

206112 ภาษาจีน 2

3(2-2-5)

Chinese II

ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 เพิ่มปริมาณคำศัพท์ในชีวิตประจำวันอีกประมาณ 400 คำ ฝึกออกเสียงในระดับคำหลายพยางค์ วลี และระดับประโยค เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ คือประโยคที่ใช้กริยาช่วย ประโยคภาคแสดงเป็นกริยาวลี ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์วลี ประโยคภาคแสดงเป็นนามวลี โครงสร้างประโยคคำถามแบบต่าง ๆ การใช้คำบอกตำแหน่งแหล่งที่ การบอกเวลา วันเดือนปี การใช้กริยาช่วยต่าง ๆ หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงความสมบูรณ์ของการกระทำ รวมถึงการฝึกหัดเขียนอักษรอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

Continuously from Chinese I, students learn 400 more of everyday-life words and expressions; practice in pronouncing multi-syllable words, phrases and sentences; learn the basic grammar to form sentences in various structures which are the “shi” sentence structure, the sentences with verbal phrase, the sentences with adjective phrase, the sentences with noun phrase, the structure of interrogative sentences, the usage of words indicating places, time, date, as well as the usage of helping verbs and morphemes that indicate complete actions and practice writing Chinese characters in a more correct and fluent manner.

206121 การฟัง-การพูดภาษาจีน 1

3(2-2-5)

Chinese Listening and Speaking I

ฝึกฟัง และพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ โดยเน้นที่การออกเสียงให้ชัดเจน ถูกต้อง และสามารถพูดโต้ตอบได้

Practicing in listening and speaking basic conversations in everyday life with an emphasis on clear and accurate pronunciation and ability to make a conversation in Chinese.

206211 ภาษาจีน 3

3(2-2-5)

Chinese III

ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 2 ปริมาณคำศัพท์ในชีวิตประจำวันและศัพท์วิชาการต่าง ๆ เพิ่มอีกประมาณ 500 คำ เรียนรู้การใช้คำบอกจำนวนเงินของจีน ส่วนขยายภาคแสดง หน่วยคำไวยากรณ์ที่ใช้เชื่อมภาคแสดงกับส่วนขยายภาคแสดง การซ้ำคำคุณศัพท์พยางค์เดียวและสองพยางค์ หน่วยคำที่แสดงการดำเนินต่อเนื่องไปของภาคแสดง หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงการเน้นประสบการณ์ การซ้ำคำกริยาสองพยางค์ ประโยคที่ภาคแสดงมีหลายกริยาลี ศึกษาการใช้คำบุพบทต่าง ๆ ที่สำคัญรวมทั้งคำเชื่อมของประโยคซับซ้อน

Continuously from Chinese II, students learn 500 more of everyday-life words and technical terms and learn the usages of Chinese currency, the complement of degree and directional complements, the structural particles, the reduplication of monosyllabic and dissyllabic adjectives, structure of indication the progressive aspect, the particles emphasizing on past experiences, the reduplication of dissyllabic verbs, the sentence with verbal

constructions in series indicating the means or purpose of an action, several prepositions and conjunctions use in complex sentences.

206212 ภาษาจีน 4 3(2-2-5)

Chinese IV

ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 3 งานเขียนแบบต่าง ๆ เช่น บทความจากหนังสือพิมพ์ วารสาร ความเรียงและเรื่องสั้นระดับง่าย เพื่อเพิ่มความสามารถในเชิงคำศัพท์ ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น มีปริมาณคำศัพท์อย่างน้อย 800 คำ โครงสร้างไวยากรณ์ประโยค “ba” (ประโยคที่ย้ายกรรมจากหลังกริยามาไว้หน้ากริยา) การซ้ำคำของคำ จำนวนเลข-คำลักษณนาม คำบุพบทอื่น ๆ

Continuously from Chinese III, various types of simple written work such as newspaper articles, journals, essays and short stories are used to enhance learners' vocabulary and grammatical skills. A total number of 800 words or more are included. The structure of “ba” sentence, the reduplication of numeral-measure words and other adverbs is also studied.

206231 การอ่านภาษาจีน 1 3(2-2-5)

Chinese Reading I

ทักษะทางด้านการอ่าน กลวิธีการอ่าน ฝึกอ่านความเรียง ซึ่งรวมถึง โฆษณา นิทาน เรื่องสั้น

Practicing in reading skill and its techniques from stories, advertisement scripts, tales, short stories and so on.

208111 การพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)

Public Speaking

ทฤษฎีการพูดในที่ชุมชน หลักการและรูปแบบการพูดในที่ชุมชน ทั้งแบบพิธีการและแบบไม่เป็นพิธีการ การควบคุมน้ำเสียง การใช้ถ้อยคำสำนวนและอวัจนภาษาให้เหมาะสม รวมถึงองค์ประกอบที่ทำให้การพูดมีประสิทธิภาพ

Theories, principles and patterns of formal and informal public speaking; voice controlling; proper use of words, expressions, idioms, and body language; and components for effective speaking.

208112 การอ่านเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Academic Reading

ลักษณะ รูปแบบ องค์ประกอบ ประเภทของผลงานวิชาการ ทั้งที่นำเสนอในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ได้แก่ ตำรา บทความ รายงานวิจัย และข้อเขียนต่างๆ อ่านจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ ตีความและสังเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

Characteristics, patterns, components, and types of academic documents in electronic and printed formats including textbooks, articles, research reports, and other documents; reading for ideas, summarizing, analyzing, interpreting, and synthesizing for further academic search.

- 208113 ศิลปะการเขียน 3(2-2-5)**
The Art of Creative Writing
 หลักและกลวิธีการเขียน วิเคราะห์ตัวอย่างงานเขียนในด้านลีลา เทคนิคและรูปแบบ และสร้างงานเขียนประเภทต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
 Principles and strategies of Thai writing, analyzing samples of written works terms of styles, techniques, and patterns, and writing different types of works to develop effective writing skills.
- 208251 การสรุปความ 3(2-2-5)**
Summarization
 วิธีการสรุปความจากสารประเภทให้ความรู้ สารโน้มน้าวใจ สารจรรโลงใจ ทั้งจากการอ่าน และการฟัง สรุปความแล้วนำเสนอในรูปการพูดและการเขียนที่กระชับ สละสลวยและได้ใจความ
 Principles in summarizing knowledgeable, persuasive and appreciative messages from reading and listening and presenting the summary both orally and in writing, using succinct, properly-stylized, and informative language.
- 208252 การอ่านเชิงวิจารณ์ 3(2-2-5)**
Critical Reading
 หลักการวิจารณ์ การอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมประเภทต่างๆ ในเชิงวิจารณ์ทั้งจากตัวบท และจากบริบท รวมทั้งการบรรณนิทัศน์ วิเคราะห์ วินิจฉัยสาร และประเมินค่างานประพันธ์ต่างๆ ตลอดจนนำเสนอผลงานทั้งในรูปแบบของการพูดและการเขียน
 Principles in literary criticism. interpreting the text by means of close-reading and contextual analysis. analyzing and evaluating literary works and delivering the criticism both orally and in writing.
- 208253 ปัญหาการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5)**
Problems of Thai Usage
 หลักเกณฑ์และปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์และแก้ไขการใช้ภาษาไทยในปัจจุบันที่มีข้อผิดพลาด
 Principles and problems in Thai language usage nowadays, including a practice in analyzing and solving problems in language usages.
- 218101 ภาษาพม่า 1 3(2-2-5)**
Myanmar I
 ระบบอักษรพม่า โดยสัมพันธ์กับระบบเสียง เรียนรู้โครงสร้างประโยคพื้นฐาน คำศัพท์พื้นฐาน และคำแสดงวิภัติปัจจัยที่สำคัญ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้สามารถสื่อสารภาษาพม่าได้ในระดับเบื้องต้น ฝึกการใช้พจนานุกรมภาษาพม่า
 Myanmar alphabetical system in relation to its phonological system. Learn basic sentence structures together with basic vocabulary and essential affixation. Practice

Myanmar II

More complex structures of Myanmar language. Learn to distinguish differences between spoken and written forms with an emphasis on the usage of complex affixation. Practice listening, speaking, reading, and writing skills through given dialogues and medium-length texts.

Myanmar Conversation 1

Practice colloquial Myanmar with an emphasis on simple sentences and everyday expressions and, at the same time, learn about various aspects of Myanmar society and culture.

Myanmar Reading I

Improve the reading skills by reading basic Myanmar text. Study language usages in forms of statements, idioms, and grammar through reading.

Myanmar in Social and Cultural Aspects

The relationship between Myanmar language and Myanmar society and culture in order to use appropriate levels of Myanmar language for different situations.

- 218251** **การเขียนภาษาพม่า 1** **3(2-2-5)**
Myanmar Writing I
ฝึกเขียนความเรียงภาษาพม่าขนาดสั้น เรียนรู้ถ้อยคำและคำทางไวยากรณ์ในรูปแบบของภาษาเขียนถึงรูปแบบ
Practice writing short essays in Myanmar. Learn to use lexical and grammatical words used in colloquial Myanmar writing.
- 219101** **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1** **3(2-2-5)**
Elementary French I
ภาษาฝรั่งเศสในระดับพื้นฐานทุกทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการออกเสียงและไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้น
French language for beginners. Practice skills in listening, speaking, reading, and writing with and emphasis on everyday communicative skills, pronunciation and elementary French grammar study.
- 219102** **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2** **3(2-2-5)**
Elementary French II
การใช้ภาษาฝรั่งเศสในระดับสูงขึ้นทุกทักษะเน้นภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
French usage in all advanced skills with an emphasis on everyday communicative skills in a variety of situations.
- 219103** **ภาษาฝรั่งเศส 1** **3(1-4-4)**
French I
ฝึกฝนทักษะด้านต่างๆในการใช้ภาษาฝรั่งเศส ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและ การเขียน ศึกษาไวยากรณ์ โดยเน้นโครงสร้างประโยคที่ไม่ซับซ้อน
Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in using French with a study of grammar focusing on the structure of simple sentences.
- 219104** **ภาษาฝรั่งเศส 2** **3(1-4-4)**
French II
ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารจากโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เน้นการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
Practice in French for communication using more complex sentence structures focusing on using language in a variety of situations.
- 219121** **การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1** **2(1-2-3)**
French Listening and Speaking I
พัฒนาทักษะในการฟัง และการพูดเพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
Development of listening and speaking skills in various situations of everyday life.

- 219222 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2 2(1-2-3)**
French Listening and Speaking II
 พัฒนาทักษะในการสื่อสารจากการฟัง การเล่าเรื่อง การสรุปและการแสดงความคิดเห็นจากสื่อต่าง ๆ
 Development of communicative skills in listening, retelling, summarizing and expressing opinions about stimuli presented through various instructional media.
- 219231 การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 2(1-2-3)**
French Reading and Writing I
 หลักการอ่านและฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่างๆ โดยเน้นการวิเคราะห์โครงสร้างและตีความหมายเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาและใจความที่สำคัญ ฝึกการเขียน จดหมาย และ เรียงความขนาดสั้น
 Reading techniques and practice reading French passages of different types focusing on structural analysis and interpretation to understand content and important meaning. Practice in letters and short compositions in French.
- 221101 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)**
Korean Language I
 อักษรฮันกิลโดยสัมพันธ์กับระบบเสียง โครงสร้างประโยคพื้นฐานคำศัพท์พื้นฐาน และคำแสดงวิภัติปัจจัยที่สำคัญ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้สามารถสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นได้
 Korean characters related to the phonological system ; basic sentence structures ; and basic vocabulary and essential affixation. Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in order to communicate in Korean at the fundamental level.
- 221102 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)**
Korean Language II
 ฝึกสร้างประโยคภาษาเกาหลีเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน ตามโครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ตลอดจนคำศัพท์ที่กำหนดให้
 Practice in Korean sentences communicated in everyday life situations by following sentence patterns, grammar, and vocabulary given.
- 221131 การสนทนาภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)**
Korean Conversation I
 ฝึกทักษะการพูดภาษาเกาหลีโดยการรายงานข้อมูลง่ายๆเกี่ยวกับตนเองหรือสิ่งต่างๆ รอบตัว การตอบคำถาม และการสนทนาโต้ตอบแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือความคิดเห็นกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้รูปแบบประโยค ไวยากรณ์ และคำศัพท์ที่กำหนดให้หรือนอกเหนือจากนั้น
 Practice in Korean speaking skill through simple presentations such as self-introduction or surrounding explanation, answering questions, and sharing information or idea with the others in several situations by using determined sentence patterns, grammar, and vocabulary or others.

- 221201 ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5)**
Korean Language III
 โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น โดยเน้นการผันคำกริยาตามกาล และเพศ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
 Korean complicated grammar and sentence structure with concentration on verb transformation principles according to tenses and contraposition in order to be used in communication correctly and appropriately in several situations.
- 221202 ภาษาเกาหลี 4 3(2-2-5)**
Korean Language IV
 สำนวน ไวยากรณ์ภาษาเกาหลีที่ยากและซับซ้อน ตลอดจนฝึกฝนการใช้สำนวนไวยากรณ์ดังกล่าวเพื่อสื่อสารได้อย่างเป็นธรรมชาติ
 Korean expressions with complicated structures and practice using such expressions to communicate with the others naturally.
- 221301 ภาษาเกาหลี 5 3(2-2-5)**
Korean Language V
 สำนวนไวยากรณ์และไวยากรณ์ที่ยากและซับซ้อนในระดับที่สูงขึ้น ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยใช้สื่อต่างๆในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์ใหม่จากสื่อต่างๆและสามารถนำคำศัพท์เหล่านั้นไปใช้เพื่อสื่อสารได้
 Complicated expressions and grammar of the Korean language at the higher level. Improve four language skills by using all daily life media. Learn new vocabularies through media and use them to communicate with the others
- 229101 ภาษาอินโดนีเซีย 1 3(2-2-5)**
Indonesian I
 ฝึกฝนทักษะด้านต่างๆในการใช้ภาษาอินโดนีเซีย ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ศึกษาไวยากรณ์ โดยเน้นโครงสร้างประโยคที่ไม่ซับซ้อน
 Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in using Indonesian with a study of grammar focusing on the structure of simple sentences.
- 229102 ภาษาอินโดนีเซีย 2 3(2-2-5)**
Indonesian II
 ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาทั้งสี่ทักษะเพื่อการสื่อสารจากโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เน้นการใช้ภาษาในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ
 A continuation of Indonesian I with practice of four skills in using Indonesian for communication using more complex sentence structures focusing on using language in a variety of contexts and situations.

- 229201 การฟัง-การพูดภาษาอินโดนีเซีย 1 3(2-2-5)**
Indonesian Listening and Speaking I
 พัฒนาทักษะในการฟัง และการพูดสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดโต้ตอบเพื่อเสนอ
 และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 Development of listening and speaking skills for everyday conversation with
 discussion to present and exchange ideas.
- 229202 การอ่านภาษาอินโดนีเซีย 1 3(2-2-5)**
Indonesian Reading I
 เสริมสร้างทักษะและความชำนาญในการอ่านความเรียงภาษาอินโดนีเซียในระดับ
 พื้นฐาน ศึกษาการใช้ถ้อยคำ โวหาร และไวยากรณ์ที่ได้จากการอ่าน
 Improve the reading skills by reading basic Indonesian text. Study
 language usages in forms of statements, idioms, and grammar through reading.
- 229301 การเขียนภาษาอินโดนีเซีย 1 3(2-2-5)**
Indonesian Writing I
 ฝึกเขียนความเรียงภาษาอินโดนีเซียขนาดสั้น เรียนรู้ถ้อยคำและคำทางไวยากรณ์
 ในรูปแบบของภาษาเขียนถึงรูปแบบ ในหัวข้อต่างๆ เช่น สังคม การเมือง เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม
 Practice writing short essays in Indonesian. Learn to use lexical and
 grammatical words used in colloquial Indonesian writing in a variety of topics e.g. social
 politics economics and culture.
- 229302 ภาษา สังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย 3(2-2-5)**
Language, Society and Culture of Indonesia
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาอินโดนีเซียกับสังคมและวัฒนธรรม เพื่อการใช้ภาษา
 อินโดนีเซียอย่างถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ โดยฝึกจาก ภาพยนตร์ ข่าวสารโทรทัศน์ การแสดง
 หรือสื่ออื่นๆ
 The relationship between Indonesian language and Indonesian society
 and culture in order to use appropriate levels of Indonesian language for different situations
 though films television news art performances or other media.
- 778201 ภาษาเวียดนาม 1 3(2-2-5)**
Vietnamese I
 ระบบเสียงภาษาเวียดนาม โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้องเรียนรู้ระบบตัวอักษร และ
 คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามในระดับ
 วลีและประโยค รวมทั้งไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง
 Vietnamese sound system, with emphasis on correct pronunciation;
 Vietnamese alphabets; and basic vocabulary for everyday life. Practice in listening, speaking,
 reading and writing basic Vietnamese which includes certain fundamental grammatical rules
 involved.

- 778202 ภาษาเวียดนาม 2 3(2-2-5)**
Vietnamese II
 ไวยากรณ์ของภาษาเวียดนามในระดับที่ซับซ้อนขึ้น ฝึก การสนทนาเบื้องต้น การอ่านและเขียนในระดับย่อหน้า
 More complicated Vietnamese grammar and practice in basic conversation, reading and writing short paragraphs.
- 778311 การสนทนาภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)**
Vietnamese Conversation
 ฝึกบทสนทนาในวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้แก่ การ พรรณนาความ การเล่าเรื่อง การชี้แนะ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ซึ่ง เป็นเหตุการณ์ที่ปรากฏในชีวิตประจำวันและในกระแสสังคมปัจจุบัน
 Practice in dialogues for various conversational purposes: descriptive, narrative, instructional and exchanging opinions, as used in daily activities and current affairs.
- 778321 การอ่านภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)**
Vietnamese Reading
 ฝึกการอ่านเรื่องซับซ้อน ได้แก่ หนังสือพิมพ์เวียดนาม บทความจากเรื่องสั้นและนวนิยายเวียดนาม และบทความทางด้านสังคมและวัฒนธรรม
 Practice in complicate reading skill such as reading Vietnamese newspapers, excerpts from Vietnamese short stories and novels, and articles on social and cultural.
- 778331 การเขียนภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)**
Vietnamese Writing
 ฝึกเขียนตามแบบแผนไวยากรณ์ ในประเด็นที่สำคัญ ๆ โดยเน้นวิธีการเขียนแบบพรรณนาและอธิบาย
 Practice in some important points of modern Vietnamese grammar used in simple work-related writing, focusing on expressions and explanations.
- 778341 ภาษาเวียดนามเฉพาะกิจ 3(2-2-5)**
Vietnamese for Specific Purpose
 ประเพณีปฏิบัติและการใช้ภาษาในกิจต่าง ๆ โดยเน้นด้านธุรกิจ การท่องเที่ยว การหนังสือพิมพ์ ตลอดจนการสื่อสารอื่นๆ โดยเน้นการฝึกฝนการใช้ศัพท์ในกิจเฉพาะด้านสำหรับการใช้งานด้านต่าง ๆ
 Vietnamese protocol in various specific purposes, focusing on Vietnamese language for business, tourism, newspaper, as well as other ways of communication. Practice in using specific terms and expressions for various applications.

- 780101 ภาษาเขมร 1 3(2-2-5)**
Cambodian I
 การฟังและการออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ ในระบบเสียงภาษาเขมร ศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทายหรือสนทนาแบบง่ายๆ การเขียนตัวอักษรเขมร และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ตั้ง ภูมิประเทศ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศเขมร
 Articulation of consonants, vowels and tones in the Cambodian sound system; a set of vocabulary in daily life; greeting and simple short conversations, writing of Cambodian autography; and general information about Cambodian location, geography, society and culture.
- 780102 ภาษาเขมร 2 3(2-2-5)**
Cambodian II
 ศัพท์ทั่วไป การสนทนาในเรื่องทั่วไปที่มักใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านเกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับประเทศเขมร ไวยากรณ์ประโยคพื้นฐาน การเขียนประโยคง่ายๆ และความรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีเขมร
 A wider set of vocabulary in general usage, daily-life conversations, reading skill in Cambodian general affairs, basic sentential grammatical structures, writing skill in simple sentences, and knowledge about Cambodian convention and traditions.
- 780211 การฟัง-การพูดภาษาเขมร 3(2-2-5)**
Vietnamese Listening and Speaking
 ทักษะการฟังและพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันโดยเน้นที่การออกเสียงให้ชัดเจน ถูกต้อง และสามารถพูดโต้ตอบได้
 Listening skill and daily-life conversations focusing on proper pronunciation and developing of ability in conversational participation.
- 780221 การอ่าน-การเขียนภาษาเขมร 3(2-2-5)**
Cambodian Reading and Writing
 ทักษะการอ่านสารคดี หนังสือพิมพ์ และบทอ่านอื่นๆ ที่น่าสนใจ ไวยากรณ์ประโยคและข้อความ และทักษะการเขียนระดับข้อความสั้นๆ
 Reading skill in journals, newspapers, and other interesting texts, sentential and discourse grammatical structures, and writing of short paragraphs.
- 780311 การสนทนาภาษาเขมร 3(2-2-5)**
Cambodian Conversation
 การสนทนาโต้ตอบ ซักถาม การใช้สำนวนในการสนทนา การแสดงความคิดเห็น ตลอดจนการอภิปรายแสดงเหตุผลและผล
 Conversation participation, asking for various information, idiom usage, expressing of opinions/ ideas, and rational discussions.

- 780321 การเขียนความเรียงภาษาเขมร 3(2-2-5)**
Cambodian Essay Writing
 การเขียนความเรียงในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึง การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนพรรณนา การเขียนอธิบาย และการเขียนจดหมาย
 Writing of essays in various genres including narrative, descriptive, explanatory, and official letters
- 781101 วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา 3(2-2-5)**
ASEAN Cultural Studies
 ศึกษาพลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียนในบริบทโลก โดยเน้นความสำคัญเชิงพหุลักษณ์และความหลากหลายทางภาษา วรรณกรรม ปรัชญา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ ประเพณี ประวัติศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ตลอดจนเรียนรู้ในประเด็นสำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรัฐและประชาสังคมในภูมิภาคอาเซียน
 To study the dynamics of ASEAN community in the world contexts, concentrating on pluralities and diversities in language, literature, philosophy, religion, art and culture, belief, tradition, history, environment ,and politics ,with the awareness of significant impacts on the states and civil societies in this region.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสุพรรณ ครุฑเมือง	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ญี่ปุ่นศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544 2534
2	นางโสภา มะสินาริ	อาจารย์	Ph.D. M.A. ศศ.บ.	Japanese Linguistics Japanese Linguistics ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	Reitaku University ,Japan Reitaku University ,Japan มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2551 2541 2532
3	Mr. Taiitsu Oba	ผศ.(พิเศษ) สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	M.Sc. DDS	Anatomy Dentistry	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนางาซากิ	2534 2529
4	Mr. Jun Matsubara	อาจารย์	M.A. B.Ed.	Japanese Linguistics Teaching Japanese as a Second Language	Reitaku University, Japan Hiroshima University, Japan	2543 2538
5	Ms. Yoshiko Yamada	อาจารย์	M.A. B.A.	Teaching English to Speakers of other Languages Political Science	University of Northern Iowa,USA Meiji University,Japan	2540 2531

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสุพรรณ ครุฑเมือง	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ญี่ปุ่นศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544 2534
2	นางโสภา มะสินาริ	อาจารย์	Ph.D. M.A. ศศ.บ.	Japanese Linguistics Japanese Linguistics ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	Reitaku University ,Japan Reitaku University ,Japan มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2551 2541 2532
3	Mr. Taiitsu Oba	ผศ.(พิเศษ) สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	M.Sc. DDS	Anatomy Dentistry	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนางาซากิ	2534 2529
4	Mr. Jun Matsubara	อาจารย์	M.A. B.Ed.	Japanese Linguistics Teaching Japanese as a Second Language	Reitaku University, Japan Hiroshima University, Japan	2543 2538
5	Ms. Yoshiko Yamada	อาจารย์	M. A. B.A.	Teaching English to Speakers of Other Languages Political Science	University of Northern Iowa,USA Meiji University,Japan	2540 2531
6	นางเยาวเรศ หวังตระกูลดี	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2540 2532

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
7	นางสาวอัจฉรา อังตระกูล	อาจารย์	อ.ม.	ภาษาญี่ปุ่นเป็น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
			บธ.ม.	ภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
			ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
8	Mr. Masashi Okumura	อาจารย์	M.S.	Science and Engineering	Ritsumeikan University, Japan	2550
			B.S.	Science and Engineering	Ritsumeikan University, Japan	2548
9	Mr. Takuya Shishido	อาจารย์	B. A. with Hons	International Studies	The University of Buckingham England	2552

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ
1	นางสาวณัฐจิรา ทับทิม	อาจารย์	Ph.D. (Language and Culture), Osaka University, Japan

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ประสบการณ์ภาคสนามสำหรับนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จะบรรจุลงในวิชาการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษาเพื่อให้นิสิตได้ประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แปล รวมทั้งความรู้ด้านวรรณกรรมและการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความชำนาญและความมั่นใจในการใช้ภาษาพร้อมที่จะทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งได้มีประสบการณ์ของชีวิตการทำงานอย่างแท้จริง เป็นการสร้างความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความคิด บุคลิกภาพ และคุณสมบัติจำเป็นอื่นๆในโลกของการประกอบอาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และการทำงาน
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

4.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอกและวิชาโท
- (2) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอกและวิชาโทให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น
- (3) สามารถบูรณาการความรู้และความสามารถที่ศึกษามากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพได้
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

(1) สามารถใช้ภาษาวิชาเอกและภาษาวิชาโท ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2)สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า

4.2 ช่วงเวลา

นิสิตลงทะเบียนเพื่อศึกษาวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือนในการทำงานกับสถานประกอบการที่คณะอนุมัติให้ไปฝึกงาน โดยคณะจะต้องแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการฝึกงาน เพื่อกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในความดูแล อย่างไรก็ตามตารางการฝึกงานมอบให้ผู้บังคับบัญชาของนิสิตที่สถานประกอบการต่างๆเป็นผู้กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ ก่อนการฝึกงานของนิสิตเสร็จสิ้น อาจารย์นิเทศต้องเดินทางไปสอบถามผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากผู้บังคับบัญชาที่ทำงานด้วยตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง (ยกเว้นบางกรณีเช่นการนิเทศการฝึกงานต่างประเทศ ให้ขึ้นกับความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย) และเมื่อการฝึกงานยุติลง นิสิตจะต้องนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคลทั้งด้วยงานเขียนและวาจาเป็นภาษาอังกฤษ ก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยจะบรรจุลงในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยและวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเป็นหลัก โดยมีจุดมุ่งหมายให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ต่างๆที่เรียนมาเพื่อทำการค้นคว้าและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามระเบียบวิธีการวิจัยสายสังคมศาสตร์ โดยสาขาวิชาจะกำหนดให้นิสิตได้เรียนรู้พื้นฐานการทำวิจัยในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ในปีการศึกษาที่ 3 ก่อนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีด้วยตนเองในปีการศึกษาที่ 4 ภายใต้การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี และนิสิตต้องนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าต่อคณาจารย์ นิสิต และผู้สนใจทั่วไป เมื่อถึงปลายภาคการศึกษา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีมีคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

ปฏิบัติการวิจัยในหัวข้อที่นิสิตมีความสนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น โดยได้รับความเห็นชอบ และ อยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังนี้

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และรู้จักเคารพผลงานของผู้อื่น
- (3) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบและจับประเด็นได้ถูกต้อง
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสืบค้น และนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

นิสิตต้องศึกษาวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การเตรียมการก่อนลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

ก่อนนิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีในปีการศึกษาสุดท้ายนั้น นิสิตจะได้เรียนวิชาการระเบียบวิธีวิจัย ในปีการศึกษาที่ 3 โดยนิสิตจะได้เรียนรู้วิธีการหาหัวข้อวิจัย วิธีการสืบค้นข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้หลักพื้นฐานในการทำวิจัย การเขียนโครงร่าง และแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการเขียนรายงานผลการค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

5.5.1 การบริหารจัดการ

ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตต้องเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ประมาณ 2 สัปดาห์ นิสิตควรส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีซึ่งอาจเป็นโครงร่างเดียวกันกับที่ได้จัดทำในขณะที่ยังเรียนวิชาการระเบียบวิธีวิจัย โดยส่งมายังสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เพื่อให้สาขาวิชาจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีให้ หรือนิสิตอาจหาพบตามอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีด้วยตนเอง

ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดังกล่าว สาขาจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีอย่างเป็นทางการ หลังจากนั้น นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอ อาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 ครั้งระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ช่วยกำหนดประเด็นที่นิสิตต้องรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง นิสิตทุกคนต้องเขียนผลงานวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 14 ของภาคการศึกษานั้น และต้องนำเสนอผลการรายงานการค้นคว้าต่อที่ประชุมคณาจารย์และนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ในสัปดาห์ที่ 15 ของภาคการศึกษา ทั้งนี้ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิตได้ จากนั้นภายในสัปดาห์ที่ 18 นิสิตส่งเล่มวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ อนึ่งกำหนดการเรื่องระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกำหนดการของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไปได้

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลพิจารณาจากประเด็น 3 ประเด็นและสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เนื้อหาของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 60
 - (2) การใช้ภาษาและรูปแบบการเขียนรายงานการค้นคว้าและ/หรือวิจัย โดยเขียนเป็นภาษาญี่ปุ่น ร้อยละ 20
 - (3) การนำเสนอวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีด้วยวาจาเป็นภาษาญี่ปุ่น ร้อยละ 20
- ทั้งนี้เกณฑ์ดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม ตามที่สาขาวิชาและคณะเห็นสมควร

5.6.2 ระดับชั้น

การประเมินผลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี คิดเป็นระดับชั้น 2 แบบคือ ผ่าน หรือ S (Satisfactory) หรือ ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory) โดยใช้เกณฑ์ค่าระดับชั้นดังนี้

คะแนนรวมร้อยละ 60 หรือมากกว่า หมายถึง ผ่าน หรือ S (Satisfactory)

คะแนนรวมร้อยละ 0-59 หมายถึง ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory)

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

นอกจากนี้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดให้ กล่าวคือนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรต้องเรียนรู้ที่จะ “เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา” และคุณลักษณะพิเศษที่นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นพึงมีความรู้ในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในวงการวิชาชีพต่างๆและความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1.1 มีความรู้ในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในวงการวิชาชีพต่างๆ	1.จัดการเรียนการสอนที่เน้นภาษาญี่ปุ่นที่มีความหลากหลายทางวิชาชีพ 2.เชิญผู้เชี่ยวชาญในสายงานอาชีพต่างๆมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนิสิต 3.สนับสนุนให้นิสิตได้มีโอกาสดูงานหรือฝึกอบรมภาษาในประเทศญี่ปุ่น
1.2 มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.เข้ารับการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์ 3.จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นจากฐานข้อมูลต่างๆในห้องสมุด
1.3 มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน	จัดให้นิสิตฝึกงานในสถานประกอบการจริง มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านต่างๆก่อนการฝึกงานในสถานประกอบการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
2.1.1 มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ความซื่อสัตย์ และมีจิตอาสา	ผู้สอนแจ้งระเบียบหรือกติกา ของรายวิชา และการสอบให้ ผู้เรียนถือปฏิบัติตลอดภาค การศึกษา	ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน ของผู้เรียนหรือจากการทดสอบ ในรูปแบบต่างๆ
2.1.2 มีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ในฐานะที่เป็นสมาชิกของครอบครัว หน่วยงาน และสังคม	ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ทำอย่างสม่ำเสมอ	ประเมินคุณภาพของชิ้นงานที่ ทำและความสม่ำเสมอในการส่ง งาน
2.1.3 สามารถใช้ดุลยพินิจ จัดการปัญหาได้ตามหลัก คุณธรรม	ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับ การใช้ดุลยพินิจทางด้าน คุณธรรมในบทเรียน ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึกใช้ดุลยพินิจทางด้าน คุณธรรม	ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน หรือจากผลงานที่มอบหมายให้ ผู้เรียนทำในรูปแบบต่างๆ

2.2 ด้านความรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
2.2.1 มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอกและวิชาโท	ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นด้านภาษาและวัฒนธรรมในรายวิชาเอกหรือวิชาโท	ประเมินผลจากการทดสอบในรูปแบบต่างๆ
2.2.2 มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางภาษาที่เรียนกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ผู้สอนมอบหมายให้งานให้ผู้เรียนฝึกบูรณาการศาสตร์ที่เรียนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	ประเมินผลจากคุณภาพผลงานของนิสิต
2.2.3 มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอกและวิชาโทให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง	ประเมินจากผลงานที่ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
2.2.4 ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่เรียน และตระหนักในกฎ ระเบียบ หรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของภาษา	ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรม หรือธรรมเนียมปฏิบัติของวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่เรียน และกฎหรือระเบียบของสังคมนั้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้	ประเมินจากผลการทดสอบในรูปแบบต่างๆ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
2.3.1 รู้จักแสวงหาข้อเท็จจริงจากแหล่งที่หลากหลาย รู้จักประเมินข้อมูลที่ได้ และสามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน	ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสวงหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และให้ผู้เรียนรู้จักคัดสรรข้อมูล และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์	ประเมินจากคุณภาพผลงานของผู้เรียน
2.3.2 สามารถแก้ปัญหา เสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานของหลักการที่เรียน	ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทดลองใช้ความรู้ที่ผู้เรียนได้เรียนไปในการแก้ปัญหา	ประเมินจากการนำเสนอผลงานของผู้เรียน
2.3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์	ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้นำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในบริบทต่างๆ	ประเมินจากการนำเสนอผลงานของผู้เรียน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
2.4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้ดี	ผู้สอนมอบหมายงานกลุ่มหรือมอบหมายงานที่ต้องประสานงานกับบุคคลอื่นภายในหรือภายนอกองค์กร	ประเมินจากผลงานหรือพฤติกรรมการทำงานกลุ่มหรือประสิทธิภาพในการประสานงานกับบุคคลอื่น
2.4.2 สามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้าที่เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นสมาชิกของกลุ่มหรือหน่วยงาน	ผู้สอนใช้กลวิธีในการสอนที่ฝึกให้ผู้เรียนได้แก้ปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้า ผู้สอนสอดแทรกกิจกรรมหรือมอบหมายงานที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้า	ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนหรือผลงานของผู้เรียน
2.4.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากลุ่มหรือหน่วยงานตามบริบทที่เป็นจริง	ผู้สอนมอบหมายงานที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากลุ่มหรือหน่วยงาน	ประเมินจากคุณภาพผลงานของผู้เรียน
2.4.4 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	ผู้สอนมอบหมายงานหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนหรือผลงานหรือกิจกรรมของผู้เรียน

2.5 ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
2.5.1 มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ในการทำความเข้าใจประเด็นหรือปัญหาต่างๆ ที่เผชิญ	ผู้สอนมอบหมายงานที่ฝึกให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา หรือการสังเกต	ประเมินจากคุณภาพของผลงานของผู้เรียน
2.5.2 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้ข้อมูลทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าและในการเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนใช้ข้อมูลทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าหรือนำมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา	ประเมินจากข้อมูลการใช้ประโยชน์ทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในผลงานของผู้เรียน
2.5.3 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการศึกษาค้นคว้า	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	ประเมินจากคุณภาพผลงานของผู้เรียน
2.5.4 สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามสถานการณ์	ผู้สอนมอบหมายงานที่ใช้ภาษาวิชาเอกหรือวิชาโทในการสื่อสารหรือนำเสนอ	ประเมินจากประสิทธิภาพของทักษะภาษาที่ผู้เรียนใช้

3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป ปี 2555

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1. กลุ่มวิชาภาษา																					
001201 ทักษะภาษาไทย	○	●	●				○	○	●	○				○		○		●	●	○	
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●		○		●		●	●	●				●		○		●	●	○	●
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●		○		●		●	●	●				●		○		●	●	○	○
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	●	○	○	●		●	●	●				●		○		●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาศึกษาทั่วไป ปี 2555

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																					
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อ การศึกษาขั้นคว่ำ	●		●						●			○	●	●						●	
001222 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	●	●	●	●	○	●	○	●	●		●	○	●	●		●		●	●	○	○
001223 ดุริยางควิจารณ์	●	●	○	○		●	○	○	●	●		○	○	●	●	○		●			
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○		●		○		●	○	○		●	○			○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาศึกษาทั่วไป ปี 2555

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																					
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	●	○		○		●	○	○	○			○	○	○	○	○			○		○
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	○		●	●	○	○	○		●					○				○			
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●	●	●	●	●				●					●					●	●	
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น		○				●	●	●		●			●	●				●		●	
001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต	●	○	○	○				●				●	○	●		○	○	○			
001237 ทักษะชีวิต	●	●				●		●	●	○		○		●				○		○	
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○	○	●	●	●	○	●	●	●			○	●	●			○	●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาศึกษาทั่วไป ปี 2555

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●			○	○				○		●	
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้น พื้นฐาน	○		●						●					●				○		●	
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○				●	○	○	●
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	○	○	○					○	●	○			●	●			○	○	○		○
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●		●			●	○	○		●			●	●			●	○	○		
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●	●	●	●			●	●	●	○			○	○				○			○
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●		○	○	○	○		●	●	●		○		●	○	●	●	●	●	○	
001278 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○		●		●	●	○	●			○	○
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○		●	●	●	○			○	○				○		○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาศึกษาทั่วไป ปี 2555

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
5. กลุ่มวิชาพลานามัย																					
001281 กีฬาและการออกกำลังกาย	○	●	○			○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์				5. ทักษะ การวิเคราะห์			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●	●		●		●				●	●						●	●
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	●	●		●		●				●	●						●	●
205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	●	●		●		●				●	●						●	●
781101 วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○			●	●

หมายเหตุ : รายวิชาที่ไม่ใช่รหัส 207XXX ได้เทียบผลการเรียนรู้เป็นผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนี้แล้ว

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
207101 ภาษาญี่ปุ่น 1	●	●	●	●		○			●		○		○	○	●			
207102 ภาษาญี่ปุ่น 2	●	●	●	●		○			●		○		○	○	●			
207151 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	●	○	○	●	○	○			●		○		○	○		●		
207152 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น	●	●	●	●	●			○	●		○		○	○	●	●		
207201 ภาษาญี่ปุ่น 3	●	●	●	●				○	●		○		○	○	●			
207202 ภาษาญี่ปุ่น 4	●	●	●	●				○	●		○		○	○	●			
207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	●	●	●	●	○				●		○		○	○	●			

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	●	●	●	●	○	○			●		○		○	○	●			
207241 ทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่น	●	○	●	●	●	○		○	●		○		○	○	●			
207242 วรรณกรรมญี่ปุ่น	●	○		●	●	○		○	●		○		○	○	●			
207281 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1	●				●	○			●		○		○	○	●			
207282 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2	●				●	○			●		○		○	○	●			
207301 ภาษาญี่ปุ่น 5	●	●	●	●	○		○	○	●		○		○	○	●			
207302 ภาษาญี่ปุ่น 6	●	●	●	●	○		○	●	○		○		○	○	●	●		
207311 การเขียนภาษาญี่ปุ่น	●	●	○	●	●		○		●		○		○	○	●			
207321 วรรณคดีญี่ปุ่น	●	○		●					●		○		○	○	●			

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
207331 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	●	●		●	○				●		●		○	○	●			
207332 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4	●	○		●	○				●		●		○	○	●			
207341 ภาษากับวัฒนธรรม ภาษาญี่ปุ่น	●	○		●	●				●		●		○	○	●			
207342 การอ่านเชิงวิชาการ	●	●	○	○	●	○		○	●		●		○	○	●			
207398 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	●	●	●		●	●		●		○	○	●	●		
207462 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 1	●			●					●		●		○	○	●			

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
207497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●			●	●		●		○	○	●	●		
207498 การฝึกอบรมหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ	●	●	●	●	●			●	●		●		○	○	●	●		
207499 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	●	●	●	●	●			●	●		●		○	○	●	●		
207411 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอ ผลงาน	●			●	○				●		●		○	○	●	●		
207432 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	●	○		●				○	●		●		○	○	●			

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
207451 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	●	○		●					●		●		○	○		●		
207452 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	●	●		●					●		●		○	○	○	●		
207454 ญี่ปุ่นศึกษาเบื้องต้น	●			●	○			●			●		○	○		●		
207461 การแปลภาษาญี่ปุ่น	●			●				●			●		○	○	●	○		
207463 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 2	●			●					●		●		○	○	●			
207471 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	●			●	○			●	●		●		○	○	●	○		

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<u>กลุ่มภาษาอังกฤษ</u>																		
205101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้ม	●	●		●		●			●		●				●		●	
205111 การอ่านขั้นพื้นฐาน		●	●		●	●	●	●				●			●		●	
205121 การเขียนขั้นพื้นฐาน		●		●		●			●		●				●		●	
205131 ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน	●	●				●	●	●	●		●				●			●
205222 การเขียนย่อหน้า		●	●	●	●	●			●	●			●	●			●	●
205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	●				●	●		●	●			●	●			●	●

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์				5. ทักษะการวิเคราะห์			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<u>กลุ่มภาษาจีน</u>																		
206111 ภาษาจีน 1		○		●			●	●			○				●		○	
206112 ภาษาจีน 2		○		●			●	●			○				●		○	
206121 การฟัง-การพูดภาษาจีน 1			○	●			●					○			●			○
206211 ภาษาจีน 3		○		●			●	●			○				●		○	
206212 ภาษาจีน 4		○		●			●	●			○				●		○	
206231 การอ่านภาษาจีน 1			○	●			●		●			○			●		○	

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<u>กลุ่มพม่าศึกษา</u>																		
218101 ภาษาพม่า 1		○		●					○		○				○			
218102 ภาษาพม่า 2		○		●					○		○				○			
218131 การสนทนาภาษาพม่า 1		○		●			○			○	●	○			○			
218141 การอ่านภาษาพม่า 1	○			●					○		○				●			
218201 ภาษาพม่าเชิงสังคมและ วัฒนธรรม			○	●		○	●	○		○	●						○	
218251 การเขียนภาษาพม่า 1	○			●						○	○		○		○			

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<u>กลุ่มภาษาฝรั่งเศส</u>																		
219101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1		○		●						●	○				○			
219102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2		○		●						●	○				○			
219103 ภาษาฝรั่งเศส 1		○		●						●	○				○			
219104 ภาษาฝรั่งเศส 2		○		●						●	○				○			
219121 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1		○		●						●	○							●
219222 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2		○		●						●	○							●
219231 การอ่าน-การเขียนภาษา ฝรั่งเศส 1		○		●	●			●			○				○			

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<u>กลุ่มภาษาเกาหลี</u>																		
221101 ภาษาเกาหลี 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
221102 ภาษาเกาหลี 2	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
221131 การสนทนาภาษาเกาหลี 1	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●			●	●
221201 ภาษาเกาหลี 3	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
221202 ภาษาเกาหลี 4	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
221301 ภาษาเกาหลี 5	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์				5. ทักษะการวิเคราะห์			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<u>กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย</u>																		
229101 ภาษาอินโดนีเซีย 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
229102 ภาษาอินโดนีเซีย 2	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
229201 การฟัง-การพูด ภาษาอินโดนีเซีย 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
229202 การอ่านภาษาอินโดนีเซีย 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
229301 การเขียนภาษาอินโดนีเซีย 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
229302 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม อินโดนีเซีย	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<u>กลุ่มภาษาเวียดนาม</u>																		
778201 ภาษาเวียดนาม 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
778202 ภาษาเวียดนาม 2	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
778311 การสนทนาภาษาเวียดนาม	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●			●	●
778321 การอ่านภาษาเวียดนาม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
778331 การเขียนภาษาเวียดนาม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
778341 ภาษาเวียดนามเฉพาะกิจ	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●

ตาราง 3.2 (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์				5. ทักษะการวิเคราะห์			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<u>กลุ่มภาษาเขมร</u>																		
780101 ภาษาเขมร 1	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
780102 ภาษาเขมร 2	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
780211 การฟัง-การพูดภาษาเขมร	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●			●	●
780221 การอ่าน-การเขียนภาษาเขมร	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
780311 การสนทนาภาษาเขมร	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●
780321 การเขียนความเรียงภาษาเขมร	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●			●	●

ความหมายของหมายเลขการพัฒนาผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ความซื่อสัตย์ และมีจิตอาสา
- 1.2 มีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ในฐานะที่เป็นสมาชิกของครอบครัว หน่วยงาน และสังคม
- 1.3 สามารถใช้ดุลยพินิจจัดการปัญหาได้ตามหลักคุณธรรม

2 ด้านความรู้

- 2.1 มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอกและวิชาโท
- 2.2 มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางภาษาที่เรียนกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมวิชาเอกและวิชาโทให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น
- 2.4 ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่เรียน และตระหนักในกฎ ระเบียบ หรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของภาษา

3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 รู้จักแสวงหาข้อเท็จจริงจากแหล่งที่หลากหลาย รู้จักประเมินข้อมูลที่ได้ และสามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงาน
- 3.2 สามารถแก้ปัญหา เสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานของหลักการที่เรียน
- 3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์

4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้ดี
- 4.2 สามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้าที่เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นสมาชิกของกลุ่มหรือหน่วยงาน
- 4.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากลุ่มหรือหน่วยงานตามบริบทที่เป็นจริง
- 4.4 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5 ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ในการทำความเข้าใจประเด็นหรือปัญหาต่างๆ ที่เผชิญ
- 5.2 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้ข้อมูลทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าและในการเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 5.3 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการศึกษาค้นคว้า
- 5.4 สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามสถานการณ์

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

เป็นไปตาม “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”
(ดูภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต แบ่งออกเป็น 2 ข้อ คือ

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในหลักสูตรทุกภาคการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ (ที่ไม่ใช่ผู้สอน) ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะจะทำการคัดเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาโดยใช้วิธีสุ่มเลือก
- รายวิชาใดที่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) ไม่ผ่านมาตรฐานให้ผู้สอนจัดทำแผนการปรับปรุงการเรียนการสอนเสนอต่อคณะเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

สำรวจและประเมินผลการประกอบอาชีพของบัณฑิต อย่างต่อเนื่องและนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยหน่วยงานจากภายนอก โดยอาจพิจารณาจากเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศ “ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ข้อ 20 “การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี” (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องบทบาทหน้าที่ในฐานะครูผู้สอน ในฐานะบุคลากรของคณะ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงาน

2. จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่องการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการศึกษาอุดมศึกษา (TQF)

3. จัดทีมอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษาเรื่องจัดการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ของคณะที่จัดเป็นประจำทุกปี ได้แก่โครงการการวัดผลและประเมินผล โครงการการจัดทำ e-learning โครงการพัฒนาทักษะการสอน โครงการ KM เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัย(ภาษาญี่ปุ่น) เป็นต้น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. ส่งเสริมให้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยคณะเป็นผู้พิจารณาสนับสนุนทุนค่าใช้จ่าย

2. อาจารย์ทุกคนมีภาระงานวิจัยตามเกณฑ์ที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด นอกเหนือไปจากเกณฑ์ภาระงานด้านการสอน การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. สนับสนุนให้อาจารย์ลาเพื่อเพิ่มพูนผลงานทางวิชาการได้

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1.การบริหารหลักสูตร

มีการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรดังนี้

1.แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ ศธ.

2.งานบริการการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการรับสมัครนิสิต การเปิดสอนรายวิชาต่างๆตามแผนการศึกษา การเปิดสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นแก่คณะอื่นๆ กำกับดูแลกิจกรรมให้เป็นไปตามปฏิทินปีการศึกษา ดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต่างๆตามนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย

3.สาขาวิชามีหน้าที่จัดหาผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.สาขาวิชามีการประชุมร่วมกันเป็นประจำและกรรมการประจำสาขาเป็นผู้พิจารณาตัดสินปัญหาต่างๆ รวมทั้งเชิญกรรมการจากภาคประชาชนมาร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

5.คณะจัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตเพื่อให้เกิดการพัฒนาการสอนต่อไป

6.คณะจัดโครงการพบผู้ปกครอง โครงการสำรวจความคิดเห็นจากบัณฑิต โครงการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ประกอบการที่นิสิตเข้ารับการฝึกงาน เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร โครงการและกิจกรรมต่างๆของสาขา

2. การบริหารทรัพยากร การเรียนการสอนและการจัดการ

2.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณของสาขา คืองบประมาณรายได้ที่คณะจัดสรรมาให้ โดยขึ้นกับจำนวนนิสิตของสาขา การแบ่งส่วนงบประมาณรายได้เพื่อการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมในคณะ ใช้เกณฑ์ที่คณะเป็นผู้กำหนด เช่นเงินรายได้สาขา 60% จัดสรรให้กับการพัฒนาหลักสูตร และอีก 40% จัดสรรให้กับการพัฒนาอาจารย์ในสาขา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สำนักหอสมุด จำนวนหนังสือด้านภาษาและวรรณคดี หนังสือที่เป็นภาษาไทย จำนวน 12,824 หนังสือที่เป็นภาษาอังกฤษ 6,859 เล่ม

2.2.2 ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมนุษยศาสตร์ มีทรัพยากรดังนี้

สื่อมัลติมีเดีย (VCD, DVD, VIDEO และ Cassette tape)

- ภาษาญี่ปุ่น	จำนวน	864	ชุด
- ภาษาฝรั่งเศส	จำนวน	86	ชุด
- ภาษาญี่ปุ่น	จำนวน	100	ชุด
- ภาษาจีน	จำนวน	97	ชุด

- ภาษาเกาหลี	จำนวน	15	ชุด
- สารคดีทั่วไป, อื่น ๆ	จำนวน	65	ชุด

หนังสือประกอบสื่อการเรียนการสอน, สื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	369	เล่ม
- ภาษาฝรั่งเศส	จำนวน	476	เล่ม
- ภาษาญี่ปุ่น	จำนวน	149	เล่ม
- ภาษาจีน	จำนวน	60	เล่ม
- ภาษาเกาหลี	จำนวน	11	เล่ม

2.2.3 ห้องอ่านหนังสือ คริสโตเฟอร์ แอล คอนลี มีทรัพยากรดังนี้

- หนังสือที่เกี่ยวกับสายมนุษยศาสตร์และ ภาษา ทั้งหมด 6, 381 เล่ม
- หนังสือที่เกี่ยวกับศาสตร์และทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งหมด 894 เล่ม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1. สาขาวิชาและอาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือ วารสาร และสื่อต่างๆไปยังสำนักหอสมุด ของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดซื้อ

2.3.2. คณะจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ วารสาร สื่อต่างๆ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะและสำนักงานหอสมุดจัดทำสำรวจความพึงพอใจและความต้องการหนังสือ วารสาร สื่อต่างๆจากอาจารย์และนิสิต

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ต้องผ่านขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตาม เกณฑ์ ศธ. และตามนโยบายของสาขา คณะและมหาวิทยาลัย กำหนดหลักฐานการสมัคร เกณฑ์การสอบเข้า ออกข้อสอบข้อเขียน ตรวจข้อสอบ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ รายงานผลการสอบไปยังคณะ
2. คณะจัดทำประกาศรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติผู้สมัคร หลักฐานประกอบการสมัครให้ชัดเจน ดำเนินการรับสมัคร ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ พร้อมทั้ง กำหนดวันสอบให้ชัดเจน
3. คณะกรรมการการคัดกรองผู้สมัคร (ในข้อ 1) ดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เสนอผลการสอบให้คณะทราบ
4. มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสัมภาษณ์และตัดสินใจรับเข้า

3.2.การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

1. อาจารย์ผู้สอนทุกคนสามารถเสนอแผนพัฒนา แผนการจัดกิจกรรมและโครงการในที่ประชุมสาขาวิชาได้ตลอดเวลา
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนประชุมวางแผนจัดการเรียนการสอน ติดตามผล การจัดการเรียนการสอน และนำเสนอผลแก่ที่ประชุมสาขา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษมีได้ 2 วิธีคือจ้างรายชั่วโมง และจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ่ายค่าตอบแทนรายเดือน โดยใช้งบประมาณรายได้ ทั้งนี้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะต้องนำผลการคำนวณอาจารย์ต่อนิสิตตามเกณฑ์ FTES มาพิจารณาประกอบด้วย ยกเว้นมีเหตุผลจำเป็นเช่นมีอาจารย์ประจำลาศึกษาต่อหรือลาราชการเพื่อทำผลงานทางวิชาการ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่มี

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

1. คณะจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือประชุมทางวิชาการ
2. คณะจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนวิจัย เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในและต่างประเทศ
3. คณะและสาขาวิชาจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์ ทั้งด้านวิชาการ การจัดการการสอน และวิจัย โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาทำหน้าที่เป็นวิทยากร
4. คณะและสาขาจัดทำโครงการนักวิจัยพี่เลี้ยง เพื่อให้อาจารย์ในคณะที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ช่วยทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่อาจารย์รุ่นน้อง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆแก่นิสิต

1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตทุกคน และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา หรือวิธีการติดต่อในรูปแบบต่างๆ และแจ้งให้นิสิตในความดูแลทราบ
2. คณะสนับสนุนงบประมาณสำหรับการประชุมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในความดูแล เพื่ออธิบายแผนการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเวทีให้ซักถาม
3. อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา และนำความรู้มาปฏิบัติจริงกับนิสิตในความดูแล

4. อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องกำหนดช่วงเวลาให้นิสิตในชั้นเรียนเข้าปรึกษาได้ (Office Hours) และแจ้งให้นิสิตทราบในแผนการสอนและในชั้นเรียน

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

นิสิตสามารถแจ้งอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรมายังผู้บริหารคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1. คณะดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และเสนอผลการสำรวจให้คณะกรรมการประจำคณะและกรรมการสาขา
2. สาขาและคณะมีกรรมการที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ซึ่งได้รับเชิญมาให้คำแนะนำและความคิดเห็นเรื่องต่างๆ รวมทั้งแผนการพัฒนาหลักสูตร และกิจกรรมการพัฒนานิสิต
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงาน และนำข้อมูลมาเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย
4. สาขานำข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงาน มาพิจารณาจัดทำโครงการและกิจกรรมในการพัฒนานิสิต พัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1 2556	ปีที่ 2 2557	ปีที่ 3 2558	ปีที่ 4 2559	ปีที่ 5 2560
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้าประกาศแล้ว)	X	X	X	X	X
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อย <u>ก่อนการเปิดหลักสูตรให้ครบทุกรายวิชา</u>	X	X	X	X	
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน <u>หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</u>	X	X	X	X	X
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	100	100	100	100	
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial	100	100	100	100	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1 2556	ปีที่ 2 2557	ปีที่ 3 2558	ปีที่ 4 2559	ปีที่ 5 2560
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial	100	100	100	100	
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	100	100	100	100	
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบ ภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				≥50	≥50
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบ เทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				≥75	≥75
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา					≥80
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด					X

เกณฑ์การประเมินหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

หลักสูตรต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.12 (ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด) อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปีการศึกษา (สำหรับหลักสูตร 4 ปี) ทั้งนี้ การผ่านเกณฑ์ดีต้องมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.1-7.5 อย่างครบถ้วนและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 7.6 – 7.12 ที่จะถูกประเมินในแต่ละปี สำหรับตัวบ่งชี้ที่ 7.13-7.20 เป็นดัชนีบ่งชี้เฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่หลักสูตรจะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้น คณะแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ
2. อาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาการสอนของตนเอง หลังจากทราบผลประเมิน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะทราบ
3. คณาจารย์ควรพิจารณาเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ที่คณะจัดทำเป็นประจำทุกปี ในแต่ละโครงการอาจารย์ควรประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังเข้ารับการอบรม
4. วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยมีหัวข้อการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยให้นิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ
2. อาจารย์นำผลประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน มาปรับปรุงต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรกระทำเมื่อได้ผลิตบัณฑิตแล้วอย่างน้อย 1 รุ่น และช่องทางในการสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรทำได้หลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ให้บัณฑิตเป็นผู้ประเมิน
2. ให้นิสิตปัจจุบันเป็นผู้ประเมิน
3. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน
4. ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมิน
5. ให้สถานประกอบการที่นิสิตฝึกงานเป็นผู้ประเมิน
6. ให้ผู้ใช้บัณฑิตเป็นผู้ประเมินและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
7. ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมิน

จากนั้นนำผลการประเมินมาประมวล และนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป พร้อมกับรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน กรรมการประจำสาขาและคณะ คณะกรรมการตรวจผลการประเมินตนเองด้านคุณภาพการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

1. คณะแต่งตั้งกรรมการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา
ภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 3 คน ซึ่งควรเป็นกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการประกันคุณภาพของ
สาขา
2. คณะกรรมการนำผลการประเมินที่ได้จากกระบวนการในข้อ 1 และ ข้อ 2 และการสัมภาษณ์
อาจารย์ผู้สอนและนิสิต มาเป็นส่วนประกอบในการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่
กำหนดไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำผลการประเมินที่ได้จากกระบวนการในข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3
ข้างต้น มาพิจารณาวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นรูปธรรม
2. เสนอแผนการปรับปรุงหลักสูตรให้คณะกรรมการประจำสาขาและคณะพิจารณา
3. จัดเตรียมงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตร
4. ขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรให้มีความทันสมัย
และมีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ที่ ศธ.
กำหนด

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2545 ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 โดยมีมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 122 (1/2549) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2549 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2545 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

5.1 สำเร็จชั้นประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

5.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

5.3 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่โรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

5.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

5.5 ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ 6 การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

6.1 มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

6.2มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุสัญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่ง สาขาวิชาใดของ มหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขานั้น ๆ

ข้อ 7 การรับโอนนิสิต หรือนิสิตจากสถาบันการศึกษาอื่น

7.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่ง มหาวิทยาลัยรับรอง

7.2 คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

7.2.1 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

7.2.2 ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา

7.3 ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

7.3.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยส่งถึง มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

7.3.2 ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

7.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณา จากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

7.5 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

7.5.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมาโดยความ เห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน 3 ใน 4 ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

7.5.2 รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมจะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับ เดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

ข้อ 8 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

8.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มี คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

8.2 การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

8.2.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยส่งถึง มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

8.2.2 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความ เห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

8.3 การเทียบโอนหน่วยกิต

8.3.1 การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ 7.5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 9 การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การรายงานตัวเป็นนิสิต

10.1 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจาก สถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว

และเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใน วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆไป

10.3 เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ 11 ระบบการจัดการศึกษา

11.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะ หรือภาควิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดๆ ให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

11.2 สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายรายวิชา

11.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น 2 แบบ คือ

11.3.1 แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาค

การศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

11.3.2 แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

11.4 กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

11.5 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

11.6 การคิดหน่วยกิต

11.6.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.6.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.7 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.8 รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

11.9 รหัสรายวิชาประกอบด้วย

11.9.1	เลข 3 ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
11.9.2	เลขที่ 4	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
11.9.3	เลขที่ 5	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
11.9.4	เลขที่ 6	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

11.10 สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

11.10.1 นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

11.10.2 นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

11.11 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษา ในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาสำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาถัดไปที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ 12 หลักสูตรสาขาวิชา

12.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

12.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

12.1.2 หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้านวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวมดังนี้

12.1.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

12.1.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

12.1.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

12.1.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

12.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.4 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.5 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.6 เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน

13.1 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

13.2 การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยตนเองตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

13.3 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

13.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

13.5 วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

13.6 การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือเกินกว่า 22 หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือ มากกว่า 15 หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

13.7 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

13.8 นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน และคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

13.9 ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสถานินิสิตภายในสิบห้าวัน

นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

13.10 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

13.11 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นิสิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ก็ได้

ข้อ 14 การเพิ่มและถอนรายวิชา

14.1 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

14.2 การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ 75 ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

14.3 ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

14.4 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

14.5 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ 15 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

15.2 นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U

15.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

15.4 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+ ดีมาก (Very Good)	3.50
B ดี (Good)	3.00
C+ ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50

C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Failed)	0.00
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

15.5 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

15.6 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

15.7 อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาคในสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

15.8 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

15.8.1 นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

15.8.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

15.8.3 นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

15.8.4 มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

15.9 อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

15.10 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

15.10.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

15.10.2 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

15.10.3 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ 15.10.1 มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ 15.9 และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ 16 การเรียนซ้ำ

- 16.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
- 16.2 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- 16.3 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 17 การลา

- 17.1 การลาป่วยและการลากิจ
- นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- 17.2 การลาพักการศึกษา
- 17.2.1 นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้
- (1) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
 - (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิตระหว่างประเทศ หรือ
 - ทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - (3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
 - (4) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

- 17.2.2 นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
- 17.2.3 นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา
- 17.3 การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18 การย้ายสาขาวิชา

- 18.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา
- 18.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้
- 18.2.1 นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ
- 18.2.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- 18.2.3 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน
- 18.2.4 เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ 19 การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- 19.1 ตาย
- 19.2 ลาออก
- 19.3 โอนไปเป็นนิสิต นิสิตสถาบันการศึกษาอื่น
- 19.4 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5
- 19.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 13.9
- 19.6 มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต
- 19.7 เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา 2 เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- 19.8 มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 19.8.1 เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50
 - 19.8.2 เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75
 - 19.8.3 เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบหกภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาแบบสามภาคการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

ข้อ 20 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

- 20.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน
- 20.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 20.2.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P
 - 20.2.2 ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้
 - 20.2.2.1 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
 - 20.2.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
 - 20.2.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
 - 20.2.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.5 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.6 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือ ประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

20.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

20.3 ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติราย ๆ ไป

20.4 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20.2 แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิต หรือนิสิตที่โอนมาจากสถาบันอื่นและต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

20.4.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับ เกียรตินิยมอันดับสอง

20.4.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียน เรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 21 การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาค การศึกษา

ข้อ 22 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อ ขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

22.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

22.1.1 เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับ ระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัย นเรศวร และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยนเรศวรของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.75

22.1.2 เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคย ได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย นเรศวร และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยนเรศวรของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.50

22.2 เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ

โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับ ชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ 3.50 ขึ้นไป

ข้อ 23 การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

23.1 การบริหารหลักสูตร

23.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

23.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

23.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

ข้อ 24 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดง การปรับปรุงดัชนี ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมี การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้ ประกาศใช้ให้ใช้บังคับเดิมต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 26 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่ เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549**

.....
โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2533 โดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม
ครั้งที่ 125 (4/2549) เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2549 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา
ตรี พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 19.8.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“19.8.3 เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป/หรือครบหกภาคการศึกษา
ปกติขึ้นไป สำหรับการจัดการในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา
ต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 21 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 21 การอนุมัติปริญญา มหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญา เมื่อ
สิ้นสุดทุกภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติ
ปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ”

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551**

.....
โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2533 โดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม
ครั้งที่ 137 (5/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2551 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา
ตรี พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 12.1.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“12.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใดๆ
ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวาง
ออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วย
กิตติมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต”

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2548
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2548
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549**

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การสอบของนิสิต พ.ศ.2548 เพื่อให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2533 โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 125
(4/2549) เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การสอบของนิสิต พ.ศ. 2548 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การสอบของนิสิต พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2548 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11 ในการสอบทุกครั้ง นิสิตจะต้องใช้กระดาษคำตอบ หรือกระดาษสอบที่
อาจารย์ประจำวิชา หรือภาควิชาจัดให้ และจะนำออกนอกห้องสอบมิได้ การนำออกนอกห้องสอบ ให้
หมายความรวมถึง การนำเอาเนื้อหาของข้อสอบหรือคำตอบด้วย

เมื่อต้องการสิ่งหนึ่งสิ่งใดในระหว่างการสอบ ให้แจ้งความประสงค์ให้ผู้ควบคุมการ
สอบทราบ”

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556

(1) โครงสร้างหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30
1.1 วิชาบังคับ	30	30	30
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	84	102
2.1 วิชาบังคับ	-	6	6
2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	-	54	78
2.2.1 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า	-	51	72
2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	-	3	6
2.3 วิชาโท ไม่น้อยกว่า	-	18	18
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	120	138

2. ตารางเปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต 001103 ทักษะภาษาไทย 3(3-0-6) 001111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) 001112 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(3-0-6) 2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 001134 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) 3. กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาพลานามัยได้จากวิชาต่อไปนี้ 001150 กอล์ฟ 1(0-2) 001151 เกม 1(0-2) 001152 บริหารกาย 1(0-2) 001153 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2) 001154 วายน้ำ 1(0-2) 001155 ลีลาศ 1(0-2) 001156 ตะกร้อ 1(0-2) 001157 นันทนาการ 1(0-2) 001158 ซอฟท์บอล 1(0-2) 001159 เทนนิส 1(0-2) 001160 เทเบิลเทนนิส 1(0-2) 001161 บาสเกตบอล 1(0-2) 001162 แบดมินตัน 1(0-2) 001163 ฟุตบอล 1(0-2) 001164 วอลเลย์บอล 1(0-2) 001165 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว 1(0-2)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 วิชาบังคับ 1. กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) 2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต 001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) 001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5) 001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) 001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5) 001236 การจัดการการค้าในชีวิต 3(2-2-5) 001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-5) 001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5) 3. วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิตจำนวน 1 หน่วยกิต วิชาพลานามัย บังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต เท่าเดิม -เรียนวิชา001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เพิ่ม 1 รายวิชา - จากเดิมเรียนกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์เพียง 1 รายวิชา หลักสูตร 2556 นิสิตสามารถเลือกเรียนได้ 2รายวิชาจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ รายวิชาพลานามัย บังคับเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556สาระที่ปรับปรุง	
4. กลุ่มวิชาสหศาสตร์ 8 หน่วยกิต 001171 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) 001172 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) 001173 ทักษะชีวิต 2(1-2-3) วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาภาษา 001113 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 001121 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 001122 ปรัชญาเพื่อชีวิต 3(3-0-6) 001123 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6) 001124 ประวัติศาสตร์ศิลปะการแสดงไทย 3(3-0-6) 001125 ดุริยางควิจารณ์ 3(3-0-6) 001126 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 001131 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 001132 ไทยกับประชาคมโลก 3(3-0-6) 001133 วิถีไทย วิถีทัศน์ 3(3-0-6) 001135 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(3-0-6) 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 001140 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 001141 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) 001142 คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ 3(3-0-6) 001143 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 001144 อาหารและวิถีชีวิต 3(3-0-6) 001145 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(3-0-6) 001245 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 5. กลุ่มสหศาสตร์ 001170 พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6)	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) 001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5) 001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 3.- 4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต 001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) 001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) 001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5) 001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5) 001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5) 001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5) 001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 5.-	นิสิตสามารถเลือกเรียนได้ 2รายวิชาจากกลุ่มกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ นิสิตสามารถเลือกเรียนได้ 2รายวิชาจากกลุ่ม วิชาวิทยาศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556		สาระในการปรับปรุง
2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน 84 หน่วยกิต		2 หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต		- เปลี่ยนชื่อหมวดวิชาและ ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิต
21 กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต		21 วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต		- เปลี่ยนเป็นวิชา บังคับและปรับ แยกเป็น 3 วิชาๆ ละ 1 หน่วยกิต และเพิ่มอีก 1 วิชา
205200 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	(0-2-1)	เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
205201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	(0-2-1)	
		205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	(0-2-1)	
		781101 วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา	3(2-2-5)	
22 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต		22 วิชาเอกบังคับ 72 หน่วยกิต		เปลี่ยนชื่อวิชาและ เพิ่มรายวิชา
207101 ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	207101 ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
207102 ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	207102 ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	
207151 วัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)	207151 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ชีวิตความเป็นอยู่ ตลอดจน แนวความคิดของชาวญี่ปุ่น		เพิ่มรายวิชา
207201 ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	207152 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
207202 ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)	207201 ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	
207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	207202 ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	
207241 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
		207241 ทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่น ฝึกการอ่านข้อความที่มีเนื้อหาย่อย เรียนรู้เกี่ยวกับ คำเชื่อมและการขยายความ และความสัมพันธ์ระหว่างคำศัพท์และ ประโยค	3(2-2-5)	
207301 ภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)	207301 ภาษาญี่ปุ่น 5	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
207302 ภาษาญี่ปุ่น 6	3(2-2-5)	207302 ภาษาญี่ปุ่น 6	3(2-2-5)	
207311 การเขียนภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)	207311 การเขียนภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
-		207321 วรรณคดีญี่ปุ่น ศึกษาวรรณคดีญี่ปุ่นในแต่ละยุคสมัย โดยยึดพื้นฐานความรู้ทาง ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น	3(2-2-5)	
207331 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	207331 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
207332 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)	207332 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)	
207341 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	207341 ภาษากับวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
		เข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างภาษากับวัฒนธรรม และฝึกอ่านงานด้านภาษาและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น		
207342 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	207342 การอ่านเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา

		ศึกษาเทคนิคในการอ่านงานเชิงวิชาการ และฝึกอ่านงานเชิงวิชาการ	
207431 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 5	3(2-2-5)	207398 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา การศึกษาอิสระ สหกิจ ศึกษาและการฝึกงาน
207441 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)	207431 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
		207441 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)	
207497 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต		207497 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต	
		207498 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต การฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชา ในสถาบัน สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เชี่ยวชาญในการใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่าสามเดือน	เพิ่มรายวิชา
		207499 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
23.กลุ่มวิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต		23.วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต	ย้ายไปกลุ่มวิชาบังคับ ยกเลิกวิชานี้
207321 ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่น	3(3-0-6)	-	เพิ่มรายวิชา
207351 ระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	-	
		207411 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอผลงาน 3(2-2-5) กระบวนการนำเสนอผลงานประเภทต่างๆ เช่น ผลงานจากการศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับสังคมญี่ปุ่นและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ศึกษาหลักการพูดและฝึกพูดในที่ ชุมนุม การวิเคราะห์ผู้ฟัง	ไม่เปลี่ยนแปลง
207432 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	207432 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชาย้าย ไปเป็นวิชาเอกบังคับ
207451 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3(2-2-5)	207451 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(2-2-5)	
207452 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	207452 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	
207453 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(2-2-5)	207453 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)	
207454 ระบบกายสัมพันธ์ภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	207454 ญี่ปุ่นศึกษาเบื้องต้น 3(2-2-5) ศึกษาเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับภาษา สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม	ไม่เปลี่ยนแปลง
207461 การแปลภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)	207461 การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชาย้าย ไปเป็นวิชาเอกบังคับ
207462 การล่ามภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)	207462 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) หลักการและกลวิธี การแปลแบบล่าม ฝึกการเป็นล่ามทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็น ภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น จากข่าวจากวิทยุและสารคดีจากรายการ โทรทัศน์ของญี่ปุ่น	เพิ่มรายวิชา
		207463 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) ล่ามภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นในระดับที่ สูงกว่าวิชาการล่ามภาษาญี่ปุ่น 1 จับใจความและตีความสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ ภาพยนตร์และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	ยกเลิกกลุ่มวิชาการศึกษา อิสระ สหกิจศึกษาและ การฝึกงานและย้ายไปอยู่ วิชาเอกบังคับ

207471 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-25) 2.4. กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ สหกิจศึกษาและการฝึกงาน 6 หน่วยกิต 207491 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต หรือ 207497 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 207498 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต	207471 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-25) -	
--	--	--

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			131
วิชาเลือกเฉพาะสาขา			วิชาโท			จำนวนหน่วยกิตเท่าเดิม แต่เปลี่ยนจากวิชาโทเป็น วิชาโท
เลือกเรียนจากกลุ่มวิชา ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้	จำนวน	18 หน่วยกิต	เลือกเรียนจากกลุ่มวิชา ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้	จำนวน	18 หน่วยกิต	
3.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ			3.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ			เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา รายวิชา
205111	การฝึกอ่าน	3(3-0-6)	205101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้ม	3(2-2-5)	
205121	การเขียนขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)	205111	การอ่านขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	
205131	ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	205121	การเขียนขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	
205222	การเขียนย่อหน้า	3(3-0-6)	205131	ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	
205232	การสนทนา	3(2-2-5)	205222	การเขียนย่อหน้า	3(2-2-5)	
205381	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)	205232	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	
3.2 กลุ่มภาษาญี่ปุ่น			3.2กลุ่มภาษาญี่ปุ่น			
207281	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	207101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	
207282	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	207102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	
207381	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	207201	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	
207382	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)	207202	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)	
207383	การฝึกฟังพูดภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	207231	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	
207384	การฝึกฟังพูดภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	207232	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	
3.3 กลุ่มภาษาไทย			3.3 กลุ่มภาษาไทย			
208201	การอ่าน(ภาษาไทย)	3(2-2-5)	208111	การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)	
208202	การอ่านเชิงวิจารณ์(ภาษาไทย)	3(3-0-6)	208112	การอ่านเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	
208252	การพูด(ภาษาไทย)	3(2-2-5)	208113	ศิลปะการเขียน	3(2-2-5)	
208221	การเขียน(ภาษาไทย)	3(2-2-5)	208251	การสรุปความ	3(2-2-5)	
208222	การสรุปความ(ภาษาไทย)	3(2-2-5)	208252	การอ่านเชิงวิจารณ์	3(2-2-5)	
208223	การเขียนเพื่อการสื่อสาร(ภาษาไทย)	3(3-0-6)	208253	ปัญหาการใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)	
3.4 กลุ่มพม่าศึกษา			3.4 กลุ่มพม่าศึกษา			
218101	ภาษาพม่า 1	3(2-3-5)	218101	ภาษาพม่า 1	3(2-2-5)	
218102	ภาษาพม่า 2	3(2-3-5)	218102	ภาษาพม่า 2	3(2-2-5)	
218301	การอ่านภาษาพม่า 1	3(2-2-5)	218131	การสนทนาภาษาพม่า 1	3(2-2-5)	
218231	การสนทนาภาษาพม่า 1	3(2-2-5)	218141	การอ่านภาษาพม่า 1	3(2-2-5)	
218241	การเขียนภาษาพม่า 1	3(2-2-5)	218201	ภาษาพม่าเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(2-2-5)	
218301	ภาษาพม่าเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	218251	การเขียนภาษาพม่า 1	3(2-2-5)	
3.5 กลุ่มภาษาฝรั่งเศส			3.5 กลุ่มภาษาฝรั่งเศส			
219103	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-3-5)	219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	3(2-2-5)	
219104	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-3-5)	219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(2-2-5)	
219121	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1	2(1-2-3)	219103	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(1-4-4)	
219231	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)	219104	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(1-4-4)	
219270	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส	3(2-2-5)	219121	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1	2(1-2-3)	
วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต			219222	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2	2(1-2-3)	
219222	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2	2(1-2-3)	219231	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	2(1-2-3)	
219232	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)				
219261	อารยธรรมฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระที่ปรับปรุง
219311 การแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(3-0-6) 219344 ภาษาฝรั่งเศสด้านการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) 219345 ภาษาฝรั่งเศสด้านการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) 3.6 กลุ่มภาษาเกาหลี 221101 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) 221102 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5) 221131 การสนทนาภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) 221343 การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลี 3(2-2-5) วิชาเลือก 6 หน่วยกิต 221152 สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5) 221352 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) 221353 ศิลปะ การแสดง และดนตรีของเกาหลี 3(3-0-6) 221401 ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจและงานเลขาค 3(2-2-5) 221402 ภาษาเกาหลีสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 3.7 กลุ่มภาษาเวียดนาม 778201 ภาษาเวียดนาม 1 3(2-2-5) 778202 ภาษาเวียดนาม 2 3(2-2-5) 778311 การสนทนาภาษาเวียดนาม 3(2-2-5) 778321 การอ่านภาษาเวียดนาม 3(2-2-5) 778331 การเขียนภาษาเวียดนาม 3(2-2-5) 778341 ภาษาเวียดนามเฉพาะกิจ 3(3-0-6)	3.6 กลุ่มภาษาเกาหลี 221101 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) 221102 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5) 221131 การสนทนาภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) 221201 ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5) 221202 ภาษาเกาหลี 4 3(2-2-5) 221301 ภาษาเกาหลี 5 3(2-2-5) 3.7 กลุ่มภาษาเวียดนาม 778201 ภาษาเวียดนาม 1 3(2-2-5) 778202 ภาษาเวียดนาม 2 3(2-2-5) 778311 การสนทนาภาษาเวียดนาม 3(2-2-5) 778321 การอ่านภาษาเวียดนาม 3(2-2-5) 778331 การเขียนภาษาเวียดนาม 3(2-2-5) 778341 ภาษาเวียดนามเฉพาะกิจ 3(2-2-5) 3.8 กลุ่มภาษาเขมร 780101 ภาษาเขมร 1 3(2-2-5) 780102 ภาษาเขมร 2 3(2-2-5) 780211 การฟัง-การพูดภาษาเขมร 3(2-2-5) 780221 การอ่าน-การเขียนภาษาเขมร 3(2-2-5) 780311 การสนทนาภาษาเขมร 3(2-2-5) 780321 การเขียนความเรียงภาษาเขมร 3(2-2-5) 3.9 กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย 229101 ภาษาอินโดนีเซีย 1 3(2-2-5) 229102 ภาษาอินโดนีเซีย 2 3(2-2-5) 229201 การฟัง-การพูดภาษาอินโดนีเซีย 1 3(2-2-5) 229202 การอ่านภาษาอินโดนีเซีย 1 3(2-2-5) 229301 การเขียนภาษาอินโดนีเซีย 1 3(2-2-5) 229302 ภาษา สังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย 3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนรายวิชา รายวิชาคงเดิม เปิดวิชาโทเพิ่ม อีก 2 ภาษา คือ ภาษาเขมรและภาษา อินโดนีเซีย

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		- ไม่เปลี่ยนแปลง
---------------------------------	--	------------------

3. ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษาในหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552		แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 001111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) 001171 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) 001173 ทักษะชีวิต 2(1-2-3) 001xxx วิชา กลุ่มพลานามัย 1(0-2-1) 207101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) รวม 12 หน่วยกิต		ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน * 3(2-2-5) 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า** 3(2-2-5) 001278 ชีวิตและสุขภาพ*** 3(2-2-5) 207101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) 207151 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5) รวม 15 หน่วยกิต *หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต ** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ***หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย 001103 ทักษะภาษาไทย 3(3-0-6) 001112 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(3-0-6) 001134 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) 207102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) 207151 วัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6) รวม 15 หน่วยกิต		ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย 001201 ทักษะภาษาไทย* 3(2-2-5) 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา * 3(2-2-5) 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5) 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย (ไม่นับหน่วยกิต) 207102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) 207152 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) รวม 15 หน่วยกิต *หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต ***หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	

แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552	แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556																																		
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น <table border="0"> <tr> <td>001xxx วิชาศึกษาทั่วไปเลือก</td><td>3 (X-X-X)</td></tr> <tr> <td>001xxx วิชาศึกษาทั่วไปเลือก</td><td>3 (X-X-X)</td></tr> <tr> <td>205200 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>207201 ภาษาญี่ปุ่น 3</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>xxxxx วิชาโท</td><td>3 (X-X-X)</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>18 หน่วยกิต</td></tr> </table>	001xxx วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 (X-X-X)	001xxx วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 (X-X-X)	205200 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	207201 ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	xxxxx วิชาโท	3 (X-X-X)	รวม	18 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น <table border="0"> <tr> <td>2051213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ*</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน****</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>207201 ภาษาญี่ปุ่น 3</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>207241 ทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่น</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>207321 วรรณคดีญี่ปุ่น</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>xxxxx วิชาโท</td><td>3(X-X-X)</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>21 หน่วยกิต</td></tr> </table> *หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต ****หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต	2051213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ*	3(2-2-5)	001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน****	3(2-2-5)	207201 ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	207241 ทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)	207321 วรรณคดีญี่ปุ่น	3(2-2-5)	xxxxx วิชาโท	3(X-X-X)	รวม	21 หน่วยกิต				
001xxx วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 (X-X-X)																																		
001xxx วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 (X-X-X)																																		
205200 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)																																		
207201 ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)																																		
207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)																																		
xxxxx วิชาโท	3 (X-X-X)																																		
รวม	18 หน่วยกิต																																		
2051213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ*	3(2-2-5)																																		
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน****	3(2-2-5)																																		
207201 ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)																																		
207231 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)																																		
207241 ทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)																																		
207321 วรรณคดีญี่ปุ่น	3(2-2-5)																																		
xxxxx วิชาโท	3(X-X-X)																																		
รวม	21 หน่วยกิต																																		
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย <table border="0"> <tr> <td>001xxx วิชาศึกษาทั่วไปเลือก</td><td>3 (X-X-X)</td></tr> <tr> <td>001172 การจัดการการดำเนินชีวิต</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>205201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>207202 ภาษาญี่ปุ่น 4</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>207241 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>xxxxx วิชาโท</td><td>3 (X-X-X)</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>21 หน่วยกิต</td></tr> </table>	001xxx วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 (X-X-X)	001172 การจัดการการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	205201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	207202 ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)	207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	207241 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	xxxxx วิชาโท	3 (X-X-X)	รวม	21 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย <table border="0"> <tr> <td>001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน * *</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>001238 การรู้เท่าทันสื่อ ***</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ</td><td>1(0-2-1)</td></tr> <tr> <td>207202 ภาษาญี่ปุ่น 4</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2</td><td>3-2-2-5)</td></tr> <tr> <td>207242 วรรณกรรมญี่ปุ่น</td><td>3 (2 -2 -</td></tr> <tr> <td>5)781101 วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>xxxxx วิชาโท</td><td>3 (X-X-X)</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td><td>22 หน่วยกิต</td></tr> </table> ** หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ***หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน * *	3(2-2-5)	001238 การรู้เท่าทันสื่อ ***	3(2-2-5)	205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)	207202 ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)	207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3-2-2-5)	207242 วรรณกรรมญี่ปุ่น	3 (2 -2 -	5)781101 วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา	3(2-2-5)	xxxxx วิชาโท	3 (X-X-X)	รวม	22 หน่วยกิต
001xxx วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 (X-X-X)																																		
001172 การจัดการการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)																																		
205201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)																																		
207202 ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)																																		
207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)																																		
207241 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)																																		
xxxxx วิชาโท	3 (X-X-X)																																		
รวม	21 หน่วยกิต																																		
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน * *	3(2-2-5)																																		
001238 การรู้เท่าทันสื่อ ***	3(2-2-5)																																		
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)																																		
207202 ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)																																		
207232 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3-2-2-5)																																		
207242 วรรณกรรมญี่ปุ่น	3 (2 -2 -																																		
5)781101 วัฒนธรรมอาเซียนศึกษา	3(2-2-5)																																		
xxxxx วิชาโท	3 (X-X-X)																																		
รวม	22 หน่วยกิต																																		

แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552	แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น 207301 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5) 207311 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) 207331 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) 207341 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) xxxxx ภาษาไทย 3 (X-X-X) xxxxx ภาษาไทย 3 (X-X-X) xxxxx วิชาเลือกเสรี 3(X-X-X) รวม 21 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1) 207301 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5) 207311 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) 207331 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) 207341 ภาษากับวัฒนธรรมภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) xxxxx ภาษาไทย 3(X-X-X) xxxxx ภาษาไทย 3(X-X-X) xxxxx วิชาเลือกเสรี 3(X-X-X) รวม 22 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย 207302 ภาษาญี่ปุ่น 6 3(2-2-5) 207332 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5) 207342 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) xxxxx ภาษาไทย 3 (X-X-X) xxxxx ภาษาไทย 3 (X-X-X) รวม 15 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1) 207302 ภาษาญี่ปุ่น 6 3(2-2-5) 207332 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5) 207342 การอ่านเชิงวิชาการ 3(2-2-5) 207462 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) 207398 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) xxxxxx ภาษาไทย 3(X-X-X) xxxxxx ภาษาไทย 3(X-X-X) รวม 22 หน่วยกิต

แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552	แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น 207431 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5) 207441 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5) 207xxx วิชาเอกเลือก 3(X-X-X) xxxxxx วิชาเลือกเสรี 3(X-X-X) รวม 12 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น 207xxx วิชาเอกเลือก 3 (X-X-X) 207xxx วิชาเอกเลือก 3(X-X-X) xxxxxx วิชาเลือกเสรี 3(X-X-X) 207499 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต รวม 15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย 207491 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต หรือ 207497 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต 207498 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย 207497 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 207498 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ง

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา
ภาระงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือ การแต่งตำราของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ
1	นางสุพรรณ ครุฑเมือง	1.วิจัย สุพรรณ ครุฑเมือง,โสภา มะสินาริ,Ebihara Tomohara(2555) ปรีทัศน์เพลงกล่อมเด็กญี่ปุ่น (ภายใต้ชุดโครงการปรีทัศน์เพลงกล่อมเด็กไทย กลุ่มชาติพันธุ์ และนานาชาติ) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2.แปลตำรา คู่มือการสอนภาษาญี่ปุ่นสำหรับอาจารย์ต่างชาติ ของศูนย์ ภาษาญี่ปุ่น มุลนิธิญี่ปุ่น ฉบับภาษาไทย,มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2548 (ร่วมกับ Jun Matsubaraและคณะ)
2	นางโสภา มะสินาริ	1. วิจัย โสภา มะสินาริ,สุพรรณ ครุฑเมือง,Ebihara Tomohara(2555) ปรีทัศน์เพลงกล่อมเด็กญี่ปุ่น (ภายใต้ชุดโครงการปรีทัศน์เพลงกล่อมเด็กไทย กลุ่มชาติพันธุ์ และนานาชาติ) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2.บทความวิจัย โสภา มะสินาริ (2553)การเรียนรู้คำเลียนเสียงธรรมชาติและคำ แสดงท่าทางภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียนชาวไทยโดยใช้เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ช่วยสอนภาษา,วารสารมนุษยศาสตร์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 4 (ฉบับพิเศษ มิถุนายน-กันยายน 2553) 3.หนังสือแปล โสภา มะสินาริ (2553)แม่ผมถูกลักพาตัวไปเกาหลีเหนือ ขอแม่ ผมคืนเถอะ!! 185 หน้า 4.การนำเสนอผลงาน โสภา มะสินาริ (2553)การเรียนรู้คำเลียนเสียงธรรมชาติและคำ แสดงท่าทางภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียนชาวไทยโดยใช้เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ช่วยสอนภาษา การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายญี่ปุ่นศึกษาในประเทศไทยครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 14-15 ตุลาคม 2553 ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3	Mr.Jun MATSUBARA	1.บทความ - <i>How to input the Japanese accent marks on teaching materials by using personal computer --- Using typesetting software ‘ TeX ’ ---</i>. Bulletin of The Japan Foundation, Bangkok , No. 2, 2005. - <i>Activities of one by one Conversation practices with Japanese Native Teacher, and the evaluation by the learners</i>. Bulletin of The Japan Foundation, Bangkok , No. 1.2004. (with Yuko SEKI) 2.เอกสารประกอบการสอนและซีดีรอม - Sayaka KURASHINA, <i>Quick mastery of vocabulary in preparation for the Japanese Language Proficiency Test For levels N4 and N5(Thai, Vietnamese, Indonesian version)</i>, J Research, 2012.(Translate into Thai with Dutsadee TOTON) - <i>Nihongo Akiko To Tomodachi Listening Task</i>, The Japan Foundation, Bangkok, 2011 (as one of item writer). - <i>Nihongo Akiko To Tomodachi Wordbook</i>. Kinokuniya Book Store(Thailand) ,2009. (with Prapa SANGTHONGSUK, Nanae KUMANO) - <i>Japanese Language Teaching for foreign teachers (Thai Version)</i>,Naresuan University. 2005. (Translate with Suwapan KRUTMUANG and 2 others)
4	Mr.Taiitsu Oba	ตำรา Oba Taiitsu (2006)“ Business Japanese For Japanese Major” Eastern Language Department Naresuan University เอกสารประกอบการสอน Oba Taiitsu (2006)“ Business Japanese ” Eastern Language Department Naresuan University
5	Ms.Yoshiko Yamada	-

ภาระงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ภาระการสอน ปีการศึกษา 2556	ภาระการสอน ปีการศึกษา 2557	ภาระการสอน ปีการศึกษา 2558	ภาระการสอน ปีการศึกษา 2559
1.นางสุพรรณ ครุฑเมือง	3670301420491	อย่างต่ำ 10 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
2.นางโสภา มะสินาริ	3600900278284	อย่างต่ำ 10 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3.Mr.Jun Matsubara	TK0454588	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
4.Mr.Taiitsu Oba	TZ0617697	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
5.Ms.Yoshiko Yamada	TH4898019	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อย่างต่ำ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ภาคผนวก จ

แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 1723 / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF)

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๔๕๐๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๗๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) ในการดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) พ.ศ. ๒๕๕๓ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. รองหัวหน้าภาควิชา | กรรมการ |

จังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร.2051

ที่ ศร 0527.03.01(4)/649

วันที่ 11 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ (TQF)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

กองบริหารการศึกษ
รับที่ 553043
วันที่ 12 มิ.ย. 2555
เวลา 19.00

งานพัฒนาคณะศึกษ มหวิทยาลัยสงคร
รับที่ 95226
วันที่ 12 มิ.ย. 2555
เวลา 16.00

ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยสงคร ที่ 0503/2553 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในการ
พัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์ จึงขอ
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รายละเอียดคำสั่งดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วิชาญปรกรณ์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

185 9.55

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

5- ม.ค. 55
06/06/55
ม.ค. 55
6 ม.ค. 55

น. 185 9.55
ส. 185 9.55
ว. 185 9.55
ก. 185 9.55
ข. 185 9.55
ค. 185 9.55
ด. 185 9.55
จ. 185 9.55

๒

- | | |
|--|----------------------------|
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้างานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวภรณ์ แสงอบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาห้องปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------|
| ๑. ดร.ศศิธร | จันทร์ไพบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา | พิตเกษ | กรรมการ |
| ๓. ดร.ฐิติรัตน์ | สุวรรณสม | กรรมการ |
| ๔. ดร.พรวิระ | ทับนิเทศ | กรรมการ |
| ๕. นายพัฒน์ | วัฒนสินธุ์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | | |
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกาญจน์ | เอี่ยมพุด | กรรมการ |
| ๒. ดร.สิรินทร์ทิพย์ | บุญมี | กรรมการ |

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพรรณ | ทิพย์คง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ | ศรีทอง | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีไล | ศิลาอาษา | กรรมการ |
| ๔. ดร.ศิริพิชัย | ฉานเพชรวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศรีสุภา | พุ่มชะ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | | |
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ | เบญจฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรจิตต์ | เดชอมรชัย | กรรมการ |

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | | |
|--------------------------------|----------|---------------|
| ๑. นางสุพรรณ | ศรีจมีอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัมมรา | อังคะกุล | กรรมการ |
| ๓. Ms. Yoshiko | Yamada | กรรมการ |
| ๔. Mr. Masashi | Okumura | กรรมการ |
| ๕. Mr. Takuya | Shishido | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | | |
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนกสินธุ์ | แสงศรี | กรรมการ |
| ๒. ดร.เนกสุริยา | ทับทิม | กรรมการ |

๓

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี

๑. นางสาวจุฑามาศ	บุญชู	ประธานกรรมการ
๒. Ms. Hyonyon	Hong	กรรมการ
๓. Ms. Kim Eun	Young	กรรมการ
๔. Ms. Yungji	Cho	กรรมการ
๕. Mr. Lee	Yong	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑. นางสาวกนกวรรณ	ลาโรซ	กรรมการ
๒. นางสาวนภาศรี	สุวรรณโชติ	กรรมการ
๓. นายบุญฤทธิ์	โกแสง	กรรมการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพม่าศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ	นิยมธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นายวิจิตร	ศรีเสถียร	กรรมการ
๓. นายทัญญู	ทักทอง	กรรมการ
๔. Mr. Hsouny	Oo	กรรมการ
๕. Ms. Sandar	Aye	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑. พันเอกทเนงศักดิ์	ทองนิก	กรรมการ
๒. นายบุญธรรม	หุฬฉางค์	กรรมการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์	เกตุปาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายหยุด	บัวชุม	กรรมการ
๓. นางวรารักษ์	มณฑนตรี	กรรมการ
๔. นางสาวอรจิรา	จักรีไพบุลย์	กรรมการ
๕. นางสาวสณิตาภรณ์	ศรีธีรชัย	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑. รองศาสตราจารย์ก้องแก้ว	เพ็ชรราช	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัญย์	สิงขพันธ์พานิช	กรรมการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๑. ดร.ชวนพิศ	เทียนทัน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์	ชินอักษรพงศ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์	โสภะ	กรรมการ

๔

๑. นางสาวอุไรวรรณ	วราวุธสาสน์	กรรมการ
๕. Mr. Yang	Bo	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล	ลิ้มถาวรพันธ์	กรรมการ
๒. ดร.สุรสิทธิ์	อมรรณสิทธิ์	กรรมการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย

๑. นางสาวอุบลวรรณ	โตอวยพร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุริตา	เรืองจิรายศ	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งนภา	ฉิมพูน	กรรมการ
๔. นางสาวจิตติมา	นาคีเกศ	กรรมการ
๕. นายอัฐวัฒน์	สิริณี	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรพล	วิรุณหิรัญ	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนนิต	กิจจันทร์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภา	เวชสุรสิทธิ์	กรรมการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย

๑. นางณัฐชยา	ไธสงวราวุธ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วเก	เมืองแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวบุตรี	สุขปาน	กรรมการ
๔. นายเคชา	ศรีคงเมือง	กรรมการ
๕. นางสาววราภรณ์	เชิดชู	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	อินทสุภนาเคนท์	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติคม	พราหมณ์สิทธิ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงบศักดิ์	ธรรมวิหาร	กรรมการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล

๑. นางสาววราภรณ์	มุงหนู	ประธานกรรมการ
๒. นายภูมิรินทร์	ภูมิรัตน์	กรรมการ
๓. นายภาณุ	สิริทิพา	กรรมการ
๔. นายวิชาดี	กิจเจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวจิรรัตน์	เอี่ยมเจริญ	กรรมการ

๕.

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. รองศาสตราจารย์ นพพร	ด้านสกุล	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีนัย	นิกรบ	กรรมการ
๓. นายบุญคพ	วารอุไร	กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาเพื่อปรับรับโรงเรียนหลักสูตรระดับบัณฑิต**หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์**

๑. ดร.นารีน	บุญทรง	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กิ่งแก้ว	ศักดิ์กร	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์	นายนสง	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีนัย	ทะทอง	กรรมการ
๕. ดร.อรอุษา	สุวรรณประเทศ	กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.มิ่งเกาะ	ทองสุกดี	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิส	สุวรรณประเทศ	กรรมการ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วลา	สาลีโมเชน	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพิศรา	จิรวัฒน์นเมระ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี	วงศ์วิไลนา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร	มณีชูเมตุ	กรรมการ
๕. ดร.ชนนาท	อินทนาเรศร์	กรรมการ
๖. นางสาวมณฑิรา	ดาเมียง	กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ดร.นรเศรษฐ์	หิษฐ์พันธ์	กรรมการ
๒. ดร.เฉลิมชัย	ไชยชมพู	กรรมการ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครุฑบืออง	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุจนา	วิญญาปกรณ์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นภาไพวัฒน์	นันทิง	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์	อนันต์ศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนัน	พรหมสิทธิ์	กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. รองศาสตราจารย์ ประมวทย์	วิวัฒน์เศรษฐ์	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา	สังพันธานนท์	กรรมการ

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ผู้วิพากษ์หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ปี พ.ศ.2553 ประกอบด้วยคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน คือ

1. ดร.นัฏฐิรา ทับทิม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก
 2. ผศ. นภสินธ์ แผลงสร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- การวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้ได้ทำการวิพากษ์แบบส่งวิพากษ์ และจากผลการส่งวิพากษ์
สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ด้านรูปแบบ

ข้อ 4.1

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร ควรบอกที่มาของหลักสูตรว่าเกิดขึ้นเมื่อใด ปรับปรุงมาแล้วกี่ครั้ง และครั้ง
ล่าสุดได้รับความเห็นชอบจาก สกอ. เมื่อใด และครั้งนี้ปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศของ สกอ. พ.ศ
.....แล้วจึงเขียนว่า เพื่อให้สอดคล้องกับ....(หน้า1) และตลาดแรงงาน

ข้อ 17.1 และข้อ 17.2

ไม่ต้องระบุเกณฑ์ของ สกอ.ในหน้านี้เพราะมีในหัวข้อ 18.1 หน้า 67 แล้ว และทุกกลุ่มวิชา ควรใส่ว่า "ไม่น้อย
กว่า...หน่วยกิต"

ข้อสังเกต ถ้ามีโครงการความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่นก็ควร
เขียนใส่ไว้ เพราะจะทำให้หลักสูตรน่าสนใจมากขึ้น

2. ด้านโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร

1. ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับประเทศและชาวญี่ปุ่นไว้ในหลักสูตร เพราะการสื่อสารจะประสบความสำเร็จ
ไม่ได้ถ้าขาดความรู้ความเข้าใจในประเทศ สังคมและวัฒนธรรมนั้นๆ โดยอาจจะตั้งชื่อรายวิชาได้ ดังนี้ ความรู้
เบื้องต้นเกี่ยวกับญี่ปุ่น / ญี่ปุ่นปัจจุบัน เป็นต้น

2. ควรเพิ่มรายวิชา "การศึกษาในประเทศญี่ปุ่น()" เข้าไปในกลุ่มวิชาการศึกษาอิสระและการฝึกงานเพราะ
เปิดโอกาสไว้สำหรับนิสิตที่มีความพร้อมด้านการเงิน หรือนิสิตที่ได้รับทุนไปญี่ปุ่นกลับมาสามารถให้เทียบโอน
หน่วยกิตได้

3. คำอธิบายรายวิชา 207101 207102 207201207202 207341 207441 ควรเขียนให้กระชับ ชัดเจน
และไม่ยาวเกินไป และควรให้อาจารย์สาขาวิชาภาษาไทยช่วยอ่านอีกรอบเพื่อเกลาสำนวนภาษา เพราะ
คำอธิบายรายวิชา คือหัวข้อสังเขปรายวิชา จึงมีความสำคัญมาก

3. อื่นๆ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ควรเพิ่มข้อ "มีความชำนาญในสาขาวิชา " เนื่องจากเป้าหมายการเรียนภาษาพื้นฐานคือการฝึกฝนทั้ง 4ทักษะ
เพื่อให้เกิดความชำนาญ ลักษณะบัณฑิตที่จบด้านภาษาน่าจะมีความเชี่ยวชาญชำนาญการใช้ทักษะทั้ง 4 ด้าน

5.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ 5.1.3 รู้จักคิด พิจารณา ใช้เหตุผลในการตัดสินใจ

ข้อนี้ น่าจะอยู่ในมาตรฐานผลการเรียนรู้”ด้านทักษะทางปัญญา หรือทักษะทางความคิด” เพราะเนื้อหา”รู้จักคิด พิจารณา ใช้เหตุผลในการตัดสินใจ” นี้เป็นกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล

5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ข้อ 5.3.2 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ได้

ข้อ 5.3.2 ไม่น่าจะอยู่ใน มาตรฐานผลการเรียนรู้” 5.3 ด้านทักษะทางปัญญา” ความสามารถในการสื่อสารฯ

ข้อนี้สามารถใส่ใน มาตรฐานผลการเรียนรู้” ๕.๒ ด้านความรู้” เพราะเป็นความรู้ความสามารถที่ผู้เรียนได้โดยตรงจากการเรียนในสาขาวิชาภาษา หรือ

อยู่ใน มาตรฐานผลการเรียนรู้” 5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ” ซึ่งเป็นทักษะทางสังคม หากมองในแง่ที่ว่าความสามารถในการสื่อสารไม่ว่าภาษาใดก็ตามจำเป็นต้องใช้เพื่อสื่อสารในกลุ่มสังคมนั้นๆ หรือ

อยู่ใน มาตรฐานผลการเรียนรู้” “5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ” เพราะเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการสื่อสารโดยตรง

5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ควรเพิ่มทักษะด้านการสื่อสาร

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สัญญาให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ดร.สุชาติ เมืองแก้ว
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฝ่ายหนึ่งกับ Honorary Assist.Prof.Taiitsu Oba
พักอาศัยอยู่บ้านเลขที่ ๕๕ / ๕ ท.ท่าใหม่ อ.วังยาง จ. พะเยา ๗๕๐๐๐

ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรอีกฝ่ายหนึ่ง

Honorary Assist.Prof.Taiitsu Oba เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในตำแหน่งผู้สอน สังกัด
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา โดยใช้เวลา ๕ วันทำการ/สัปดาห์ มีหนดเวลา
๑ ปี - เดือน - วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นการปฏิบัติงานเป็นต้นไป และ
Honorary Assist.Prof.Taiitsu Oba ตกลงเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่กำหนดไว้ข้างต้นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
ในสัญญานี้ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า Honorary Assist.Prof.Taiitsu Oba ขออุทิศเวลาทั้งหมดตามที่ตกลงไว้ในสัญญานี้ให้แก่
การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถ

ค่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ จะได้รับค่าจ้างในระหว่างการทำงานเต็มเวลา/บางส่วนเป็นเวลา
ในอัตราเดือนละ ๔๐,๑๑๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นทำงานเป็นต้นไป
หากผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษได้ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี อาจได้รับการปรับค่าจ้าง ตามบัญชีแนบท้าย
ประกาศนี้ในการจ้างครั้งต่อไป
ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. นี้ จะจ่ายให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นรายเดือนโดยจ่ายให้ในวันทำงาน
สุดท้ายของเดือน

การลา

ข้อ ๔. ให้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาโดยอนุโลม

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕. การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๖. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

- ๑) ครบอายุสัญญา
- ๒) ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษถึงแก่กรรม
- ๓) คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ในกรณีที่ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษไม่ผ่านผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ให้มหาวิทยาลัยนเรศวร
บอกเลิกสัญญาได้ทันที

- ๒ -

๔) มหาวิทยาลัยเรศวรบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรอง ได้ตรวจและให้ความเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

๕) มหาวิทยาลัยเรศวรบอกเลิกสัญญา เพราะผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษประพฤตินไม่เหมาะสมหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

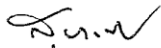
กรณีเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงด้วยเหตุตาม (๒), (๓), (๔) และ (๕) มหาวิทยาลัยเรศวร จะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การวินิจฉัยข้อพิพาท

ข้อ ๗. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๘. สัญญานับนี้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

(ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเรศวร)

TAIITSU OBA

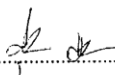
(ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ)

(Honorary Assist.Prof.Taiitsu Oba)



(นางสาวอังคณา อังกสิทธิ์)

(พยาน)



(นางสาวสุภาพร เมืองแก้ว)

(พยาน)